

**NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA  
KELEBIA**

**MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM**

**2009.**

**Készítette:**

**Szmolenszki Mátyásné**  
óvodavezető

## TARTALOM

### **1. Bevezetés**

### **2. Az óvoda minőségpolitikája**

Az óvoda jövőképe

Az óvoda minőségpolitikai szándéknyilatkozata

A fenntartói elvárások megvalósítására vonatkozó intézményi feladatok

### **3. Az óvoda minőségfejlesztési rendszere**

Az óvoda minőségcélja

A vezetői elvárások és megvalósításának feladatai

A tervezés folyamata

A mérés rendszere

Az ellenőrzés rendszere

Az értékelés rendszere

### **4. A minőségirányítási rendszer működtetése**

A vezető felelőssége

A minőségirányítási program hatékony működésének feltétele

### **5. Legitimációs záradék**

## 1. Bevezető

Óvodánk jelenleg 5 csoporttal működik, a felvehető gyermekek száma 125 fő. A beíratott gyermekek ellátásáról 15 fős alkalmazotti közösség gondoskodik. A személyi feltételek rendelkezésre állnak, tárgyi feltételeink bővítése, fejlesztése folyamatos.

Intézményünk működését jogkövetés jellemzi. A minőségfejlesztési rendszer működtetésére az óvodavezető minőségfejlesztési team-et hozott létre.

A minőségirányítás : meghatározza intézményünk működésének folyamatait, ennek keretei között :

- a vezetési feladatokat,
- a tervezési feladatokat,
- az ellenőrzési, mérési és értékelési feladatokat, valamint az intézmény partner kapcsolatait, az irányított önértékelést,
- a kiépített minőségfejlesztési rendszer működésének feladatait.

A minőségi munkavégzést maga az élet követeli meg az intézményektől, tehát annak létrejöttében nemcsak a törvényi kötelezettség, hanem az intézmény saját érdeke lesz a döntő.

## 2. Az óvoda minőségpolitikája

### Az óvoda jövőképe

Az óvoda nevelőtestülete arra törekszik, hogy a családi nevelés kiegészítője legyen, a szülőkkel együtt neveljünk vidám, boldog gyermekeket. Ehhez próbálunk olyan légkört megteremteni, amely családias, szeretetteljes, esztétikus, ahol jól érzi magát a gyermek és elfogadják. Ahol a szabad játék az elsődleges, és a nevelőtestület próbálja megteremteni a gyermek személyiség fejlődésének feltételeit.

Külső és belső környezetünket úgy formáljuk, hogy értékben, érzelmekben gazdag legyen. A nevelő – oktató munkát továbbra is a családdal szoros együttműködéssel valósítjuk meg.

A nevelést, tanulást komplex formában, természetes környezetben végzett tevékenységek során kívánjuk megvalósítani. Legfontosabb szempontunk, hogy a gyermek az óvodában eltöltött éveket boldogan, kiegyensúlyozottan és biztonságban élje meg. Legyen lehetőségük hogy kérdezzenek, kezdeményezzenek, javasoljanak és a mindennapos nevelés aktív közreműködői legyenek.

MERT: „ Minden gyerek egyedi,  
És mint ilyen, joga van elvárni  
Személyisége tiszteletben tartását,  
Szüksége van arra, hogy a saját  
Ritmusának megfelelően éljen és pihenjen,  
Joga, hogy ne legyen mindig tiszta és  
Tökéletes,  
Joga van hibázni,  
Szüksége van a feltalálásra és alkotásra,  
Szüksége van esztétikai érzelmekre,  
Joga van bármiféle tudás megszerzésére. „

( Celestin Freinet)

## **Az óvoda minőségpolitikai szándéknyilatkozata**

Intézményünk vezetése és valamennyi dolgozója elkötelezett a minőségfejlesztés iránt. A minőségi céloknak megfelelően igyekszünk biztosítani a fejlődést intézményünk folyamataiban.

Kiemelt feladatainknak tekintjük:

- a szolgáltatás állandó minőségének biztosítását,
- olyan óvodai légkör biztosítását, ahol a gyermek jól érzi magát,
- óvó-védő nevelői környezet fenntartását,
- az egészséges életmódra nevelés feltételeinek megteremtését,
- az értékmegőrzésen alapuló magatartás megalapozását,
- a játékon és a tevékenységen alapuló képességfejlesztés lehetőségeinek megteremtését,
- az egyéni differenciált bánásmód alkalmazását, az egyén igényeinek kielégítését,
- az iskolai életmódhoz szükséges készségek, képességek kialakítását,
- a partnerek igényeinek kielégítése a lehetőségekhez mérten,
- a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása.
- Humánerőforrások fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel támogatása.

## **A fenntartói elvárások megvalósítására vonatkozó intézményi feladatok**

Az intézmény működését az alábbi mutatók alapján méri a képviselő-testület:

a - beiratkozás: hány fő nagycsoportos gyermek kezdheti el az első osztályt. Az a gyermek, aki az adott év május 31-ig betölti a 6. életévét, de pedagógiailag vagy pszichológiailag vagy fizikálisan fejletlen, a szülő, illetve az óvónő javaslatára maradhat még egy évet az óvodában. A tankötelezettség kezdete annál a gyermeknél eshet a 8. életévre, aki augusztus 31 után született.

b - Gyermek és ifjúságvédelem: a gyermek testi, értelmi és erkölcsi fejlődését veszélyeztető körülményt tárja fel az óvoda. Minden esetben történjen családlátogatás, ha az nem vezet eredményre, akkor jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

c - Szociálpolitika: az óvoda kísérelje figyelemmel anyagi okok miatt hátrányos helyzetű gyermekek családjainak sorsát. Ennek keretében minden indokolt esetben :  
- tájékoztassa a szülőt az önkormányzat által nyújtható segélyezési lehetőségről,  
- indokolt esetben keresse meg az önkormányzat Szociális Bizottságát.

d - Logopédiai fejlesztés: a fejlesztés igénybevételével gondoskodjon arról, hogy az iskolaérett gyermekek legalább 90 %-a helyesen, szépen, tisztán beszéljen, hangokat ne tévesszen.

A célok teljesülése évente mérhető az intézményvezető beszámolója alapján.

Az óvodából kilépő gyermekek alkalmassá tétele az iskolai életre	Egyéni képességekre mért fejlesztő munka, felzárkóztatás. Határidő: iskolai élet megkezdéséig
Az óvoda nevelő-oktató tevékenysége garantálja a gyermekek színvonalas fejlődését.	Hatékonyan működő ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségfejlesztési rendszer Határidő: folyamatos
Gyermekbalesetek megelőzése	Egészséges, biztonságos óvodai környezet megteremtése, balesetvédelem Határidő: folyamatos
Hátrányos helyzetű családban élő gyermekek felmérése, korai óvodai beíratás, esélyegyenlőség megteremtése, felzárkóztatás	Hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása, „már 3 éves kortól járjanak óvodába, felmérés, fejlesztés, szociális hátrányok kiküszöbölése Határidő: folyamatos
Logopédiai ellátás a rászorulóknak részére	Beszédhibák felmérése, szakemberhez irányítása Határidő: középsőcsoportban, de nagycsoportban mindenképpen.
Évente átfogó beszámoló az intézményvezetőtől	Az éves munka értékelése. Határidő: minden év június
Éves munkaterv elkészítése	Az intézmény főbb feladatai, intézkedési terveinek elkészítése a minőségfejlesztési program jegyében.
Óvodai Program felülvizsgálata	Határozatlan időre szól, ha szükséges kiegészítése.
Minőségirányítási Program kidolgozása	5 évre szól

### 3. Az óvoda minőségfejlesztési rendszere

A minőségfejlesztési rendszerek kidolgozásának és működtetésének első számú felelőse az intézmény vezetője. A vezető és a dolgozók elkötelezettek a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránt. Biztosítják az intézmény működésének rendjét, a folyamatos fejlesztéshez szükséges erőforrásokat a partneri elvárásoknak megfelelően. Törekednek olyan munkakörnyezet kialakítására, ahol az óvónők, dajkák nyugodt körülmények között nevelik a gyermekeket.

#### Vezetői nyilatkozat

- Az óvoda vezetőjeként megbízom a minőségfejlesztési team tagjait.
- Munkájukat a törvényben előírt anyagi megbecsüléssel támogatom

- Irányító munkámmal támogatom a team munkáját
- Vezető szerepet vállalok a minőségi célok megvalósításában.
- Igyekszem tudatosítani a kollégáimmal, hogy a minőségfejlesztési rendszerre épülő munkavégzés az óvoda működésének a hatékonyságát szolgálja.
- A hatékonyság alapvető mércéje a partnerek elégedettsége !

### **Minőségcélok: hosszú és rövid távú célok :**

#### **Hosszú távú célok:**

1. Partnerközpontú működés kiépítése
2. A pedagógiai munkák minőségének biztosítása, a színvonal folyamatos ellenőrzése, értékelése, javítása
3. A minőségirányítási rendszer működtetése: minőség, biztonság, hatékonyság.

#### **Rövid távú célok:**

1. A minőségirányítási szabályzatok elkészítése
2. Érdeklődő, nyitott, kreatív személyiségű gyermekek nevelése, az iskolai élethez szükséges képességek sokoldalú fejlesztése.
3. A családokkal való együttműködés hagyományainak, formáinak fenntartása, bővítése.
4. A közvetlen és közvetett partnereink elégedettségének folyamatos szinten tartása, javítása.
5. A pedagógusok szakmai önmegvalósításának, továbbképzésen való részvételének támogatása.
6. Az udvari játékeszközök minőségének folyamatos ellenőrzése, bővítése a megfelelőség figyelembevételével.
7. Kulturális és sport rendezvényeken való részvétel, az óvoda társadalmi kapcsolatainak fenntartása, ápolása.
8. A gyermekvédelmi tevékenység további javítása.

### **A nevelőmunkát segítő, szabályozó dokumentumok**

Dokumentum	Felülvizsg. ideje	Felelős	Elhelyezve
HOP	4 évente	óvodavezető	Iroda, csoportok
Továbbképzési terv	5 évente	óvodavezető	iroda
IMIP	4 évente	Óvodavezető , min. fejl,team	iroda
Ped, dokumentumok csop. naplók, személyi lapok	évente	óvodapedagógusok	Óvodai csoportokban
Jegyzőkönyvek, tervek	évente	óvodavezető	iroda
Beszámolók, éves tervek	évente	óvodavezető	iroda

### Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Dokumentum	Felülvizsgálat ideje	Felelős	Elhelyezve
Alapító okirat	Jogszabály szerint	fenntartó	Vezetői iroda
SZMSZ	Jogszabály szerint	óvodavezető	Vezetői iroda
Statisztika	évente	óvodavezető	Vezetői iroda
Törzskönyv	évente	óvodavezető	Vezetői iroda
Tanügyi nyilvántart. Felv., mulasztási naplók	évente	óvodavezető	Vezetői iroda csoportok
Szaktevékenységek	évente	óvodavezető	Vezetői iroda
Munka-tűz és balesetvédelmi szab.,	Jogszabály szerint	óvodavezető	Vezetői iroda
Munkaügyi és gazdálkodási dok.	évente	óvodavezető	Vezetői iroda

### Az óvoda működésének tervezési rendszere

A pedagógiai munka szabályoz.	A szervezeti működés szabályozása	
Helyi Nevelési Program	SZMSZ	
Minőségirányítási Program	Munkáltatói fel.	Gazdálkodási fel.
Továbbképzési terv	Munkavédelmi Szabályzat	Tárgyévi költségvetés terve
Munkaközösségi csop. munkaterve	Tűzvédelmi Szabályzat	Leltározási szabályzat
Minőségf. team munkaterve	Kockázatérték. Szabadságolási terv	Selejtezési Szabályzat
Gyermekcsoportok nevelő- fejlesztő munkájának terve		
Belső	ellenőrzési terv	
Fenntartói	ellenőrzések	
Irányított	önértékelés	

A tervezés során a kitűzött célok, feladatok elérésének, megoldásának módját rögzítjük. Célja a rendelkezésre álló emberi és anyagi erőforrások elrendezése, amely biztosítja a megfelelő munkát, a helyes feladatmegosztást, az együttműködést és a folyamatosságot.

Tanévenként elkészítendő tervek:

Éves munkaterv :

- ONP-re épül
- Egy nevelési évre szól
- Tartalmazza: ellenőrzési ,gyermekvédelmi és munkaközösségi tervet,
- Óvodavezető,nevelőtestület, munkaközösség vezető készíti el

Csoportok nevelő-fejlesztő munkájának terve:

- negyedéves időtartamra készül el
- óvodapedagógusok készítik el

Beszoktatási terv:

- egy nevelési évre készül el
- óvodavezető, kiscsoportos óvónők készítik el

Szabadságolási terv:

- egy évre szól,
- óvodavezető készíti el

Költségvetési terv:

- egy évre szól,
- óvodavezető készíti el

Minőségfejlesztési terv:

- egy nevelési évre szól,
- minőségbiztosítási team készíti el.

## **A mérés rendszere**

Óvodai nevelésünk középpontjában a gyermek áll. Fejlesztésüket – ezáltal az óvoda működésének hatékonyságát – különböző tényezők befolyásolhatják:

- a gyermek fejleszthetősége,
- az óvodapedagógus szakmai , emberi alkalmassága,
- a nevelőtestületi klíma,
- az intézmény vezetése,
- a partnerek igénye, elégedettsége, elégedetlensége.

Az intézmény hatékony működése érdekében szükséges az említett tényezők rendszeres mérése, amit egyben eszközként is használunk eredményeink kimutatására. A mérés és a vele összefüggésben lévő értékelés, fejlesztés a minőségbiztosítás keretein belül teljedik ki.

## **A gyermekek fejlettségi szintjének mérése**

Cél.: a gyermekek érésének, folyamatos fejlődésének nyomon követése, minél teljesebb megismerése. Alapul vesszük figyelembe a gyermekek saját ütemük, önmagukhoz viszonyított fejlődését, fejlesztését. Az eredményesség kimutatásának módszere, eszköze :

- megfigyelés,
- beszélgetés
- feladatlap

Területei:

- értelmi képesség
- mozgáskoordináció
- szociális fejlettség
- nyelvi kifejező képesség

Mérések:

Fejlődési napló:

- minden gyermek
- évente két alkalom

Felelős: óvodapedagógus

Iskolaérettségi mérés: DIFER teszt

- minden tanköteles gyermek
- szükség szerint októberben, illetve márciusban

Felelős : óvodapedagógus

Fizikai állapotfelmérés:

- minden gyermek
- október , május a nagycsoportosok – többi gyermek november

Felelős: óvodapedagógus

## **Partneri igény, elégedettség, elégedetlenség mérése**

A partnerközpontú tevékenység az intézmény működtetésének nagyon fontos eleme. Minőségi munkavégzésünk legfontosabb mérőfoka a közvetlen partnereink – gyermek, szülő, munkatárs, fenntartó – igényének elégedettségének, elégedetlenségének ismerete.

A visszajelzések útmutatóak munkánk értékeléséhez, a hiányosságok felszámolásához, a sikeres tevékenységek folytatásához. Figyelembe vesszük a visszajelzéseket, amennyiben szükséges a korrekciókat annak megfelelően végezzük el.

Gyermekek elégedettség mérése: fényképes módszer 3 évenként

Dolgozók mérése: kérdőíves módszer minőségfejlesztési team, - 3 évenként

Szülők mérése: kérdőíves módszer , minőségfejlesztő team, - 3 évenként

Egyéb partnerek: kérdőíves módszer , minőségfejlesztési team – 3 évenként

Vezetés mérése: kérdőíves módszer, minőségfejlesztési team, - 3 évenként

### **Az óvoda ellenőrzési rendszere**

Munkánk minősítői elsősorban a gyermekek és a szülők. A program az óvónő pedagógiai önállóságára épít, ennek előfeltétele az önállóság, a döntés felelőssége, az önirányítás, önfejlesztés szándéka. Legfontosabb elvárás az óvodapedagógussal szemben az ÖNKONTROLL, teljesítményeit vesse össze a követelményekkel, és önmagát ehhez igazítsa. A nevelési feladatok, tartalmak tervezése, a feldolgozás ütemezése, a megvalósítás módszereinek, eszközeinek megválasztása az óvodapedagógus kötelessége, és felelős szabadsága. A célt, a feladatokat, a szervezeti kereteket a program tartalmazza, a megvalósításhoz vezető út sokféle lehet. A vezető mindezt tiszteletben tartja. A BIZALOM alapelv a vezető és a nevelőtestület együttműködésére jellemző. Az ellenőrzés és az értékelés is erre épül és a program szelleméhez igazodik, melynek a középpontjában a gyermek áll.

Ennek megfelelően az ellenőrzés:

- segítségnyújtás, építő bírálat,
- megerősítése a jónak,
- útmutatás a problémák megoldásához.

Az ellenőrzés területei:

- pedagógiai dokumentumok,
- elméleti felkészültség,
- pedagógiai gyakorlat,
- gyermek fejlődésének megfigyelése,
- nevelési légkör, stílus,
- szabály-, szokásrendszer

Az ellenőrzés fajtái:

- belső ellenőrzés – a fenntartó képviselőjében a vagyongazdálkodásra irányuló ellenőrzési tevékenység
- vezetői ellenőrzés – a szakmai munka ellenőrzése, az óvoda működésének ellenőrzése
- külső ellenőrzés - a működéshez kapcsolódó törvények, rendeletek betartása – ÁNTSZ, OH,

### **Vezetői ellenőrzés**

Az óvoda teljes működéséért az óvodavezető a felelős. A szakmai munka ellenőrzése, megfelelőségének vizsgálata elsősorban az ő feladata. A vezetői ellenőrzés célja olyan ellenőrzés biztosítása, melynek teljes folyamata nyitott, mindenki számára megismerhető, minden dolgozót érint, évenként ciklikus formában valósul meg. Ellenőrzés ütemterve az éves munkatervben található. Az ellenőrzés előtt 5 munkanappal az óvodavezető egyeztet az ellenőrzött személlyel. Megbeszéljük az ellenőrzés témáját, célját, időpontját, módszerét. A vezető feljegyzést készít, az ellenőrzés után megbeszéljük, aláírják a feljegyzést – megfelelt a munkája vagy sem. Mi az amin változtatni kell, vagy minden rendben ment.

### A vezetői ellenőrzés rendszere

Az óvodavezető a nevelési év első értekezletén Ismerteti az ellenőrzési tervet
Az ellenőrzöttek megkapják az ellenőrzési tervet
Az ellenőrzöttek áttekintik az ellenőrzés sikerkritériumait
Az ellenőrzés megvalósítása
Vezetői feljegyzések
Ellenőrzési lap , záró összegzés kitöltése, aláírása
Megfelelt-e a munkája az ellenőrzésnél?

### Értékelés rendszere

Az értékelés tényekre alapul, alapja az ellenőrzés során szerzett tapasztalat.

A vezetői értékelés a nevelési évhez kötött, évente ismétlődő. Az ellenőrzés nyomán feltárt tények, információk szabályokhoz való kapcsolását jelenti.

Az értékelés követelménye:

- objektív,
- tárgyilagos
- igazságos
- perspektívát adó.

### Éves értékelés folyamata:

- éves beszámoló elkészítése
- vezetői ellenőrzés tapasztalatainak összegzése
- információk birtokában az éves munka értékelése
- éves értékelés ismertetése
- nevelőtestület hozzászólása, véleménye
- éves értékelés elfogadása, mely része a következő év munkatervének

## **Pedagógusok teljesítményértékelése**

A pedagógusok és dajkák teljesítményértékelését a melléklet tartalmazza.

## **Intézményi önértékelés**

Az intézményi önértékelés az intézmény minden területére kiterjedő, teljes körű, komplex értékelési rendszer kialakítása.

Az intézményi önértékelést a melléklet tartalmazza.

## **4. A minőségirányítási program működtetése**

### **A vezető felelőssége**

Az óvodavezető felelőssége az óvónői szemlélet formálása. Figyelemmel kell kísérni a szülők – óvónők kapcsolatának alakulását, folyamatát. Segítséget adni, beavatkozni ahol szükséges, és ha arra igény van. Menedzselni az új kezdeményezéseket, ötletekkel, tapasztalatokkal kiegészíteni. Fontos feladat az egyéni sorsokkal való törődés. Különösen a szociálisan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek beilleszkedésére, felzárkóztatására tekintettel. Fontos feladat a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésének megvalósítása, a másság elfogadása, elfogadtatása. Törekedni kell az esélyegyenlőség megvalósítására. Munkákkal igyekszünk hozzájárulni ahhoz, hogy a gyermek az óvodáskor végére álljon készen az iskola és a tanító elfogadására.

### **A minőségirányítási program működésének feltételei**

Munkánk magasabb szintre emelése érdekében szükség van a folyamatos felülvizsgálatra, fejlesztésre. Céljaink elérése érdekében a megfigyelés, értékelés, elemzés folyamatát hatékonyabbá kell tenni.

A minőségfejlesztés szempontjából nagyon fontos a partnerek bevonása, együttműködés feltételeinek, szabályainak kialakítása.

A működés akkor biztosított, ha a partneri igények teljesülnek, ha biztosítani tudjuk a gyermekek számára az egyéni képességeknek megfelelő, szeretetteljes nevelést, fejlesztést, amely a partnerek elégedettségét szolgálja.

#### 4. Legitimációs záradék

A minőségirányítási programot készítette: .....

Alkalmazotti közösség elfogadta: .....

Szülői Szervezet véleményezte: .....

Fenntartó jóváhagyta: .....

Felülvizsgálat időpontja: .....