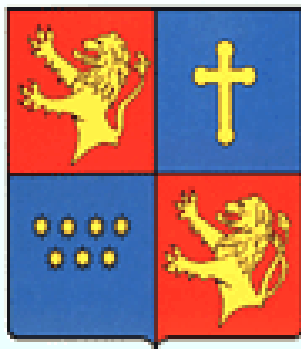


KELEBIA KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ -TESTÜLETE ÉS
SZERVEI



SZERVEZETI
ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Kelebia Község Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2019.(XI.05) rendelete

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
az Alaptörvény 32. cikk (2)bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1)bekezdés d.) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1)bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Alapvető rendelkezések

1.§.

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Kelebia Község Önkormányzata

Székhelye: 6423 Kelebia, Ady E. u.114.

Működési területe: Kelebia község közigazgatási területe.

(2) Az önkormányzat polgármesteri hivatalának hivatalos elnevezése: Kelebiai Polgármesteri Hivatal

(3) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 7 fő.

(4) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, pecsét. Az önkormányzati jelképek leírását és azok használatát külön rendelet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat hazai kapcsolatai:

- a.) Halasi Többcélú Kistérségi Társulás
- b.) Vasutas Települések Szövetsége
- c.) Települési Önkormányzatok Szövetsége
- d.) „Mindennapi Vizünkért” Önkormányzati Társulás
- e.) BANAT-TRIPLEX CONFINIUM Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás
- f.) Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
- g.) Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület
- h.) Virágzó Délvidék Feldolgozó és Értékesítő Szociális Szövetkezet
- i.) Felső-Bácskai és Homokháti Értékmegőrző Natúrpark Egyesület

(6) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai:

- a.) Olasz Köztársaság területén: Montecassiano településsel,
- b.) Szerbia területén: Kishegyes községgel,
- c.) Szerbia területén: Bajsa községgel,
- d.) Szerbia területén: Kelebija községgel,
- e.) Románia területén Nagyiratos községgel.

2. Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában résztvevők

2.§.

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak részletes felsorolását a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

3.§.

(1) A képviselő-testület - az át nem ruházható hatáskörök kivételével – egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, törvényben meghatározottak szerint a társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlására utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre és a bizottságokra átruházott hatáskörök, tovább nem ruházhatók.

(3) Az átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

4.§.

A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Mötv. tartalmazza.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

3. A működés általános szabályai

5.§.

(1) A képviselő-testület döntéseit a képviselő-testületi üléseken hozza meg.

(2) A képviselő-testületi ülések típusai:

- a.) alakuló ülés
- b.) rendes ülés
- c.) rendkívüli ülés

4. Az alakuló ülés

6.§.

Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a.) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről,
- b.) képviselők eskütétele,
- c.) polgármester eskütétele,

- d.) a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
- e.) alpolgármester választása, eskütétele
- f.) alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása,
- g.) polgármester programjának ismertetése.

5. Rendes ülés

7.§.

A rendes ülésen a képviselő-testület éves munkatervében rögzített, valamint további napirendek megtárgyalását hajtja végre. A képviselő-testület az ülést lehetőség szerint csütörtöki napon 15.00 órai kezdettel tartja.

6. Rendkívüli ülés

8.§.

- (1) A polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.
- (2) A rendkívüli ülés összehívásakor a meghívót a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával küldi meg a képviselő-testület tagjai részére.

7. A képviselő testület munkaterve

9.§.

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv elkészítése, előterjesztése a polgármester feladata és a képviselő-testület hagyja jóvá. A munkaterv indokolt módosításait a polgármester terjeszti elő és a képviselő-testület fogadja el.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez – amely a képviselő-testület által elfogadott cselekvési programra épül – javaslatot kell –kérni a képviselőktől, a bizottságoktól, a jegyzőtől, és az intézmények vezetőitől.
- (3) A képviselő-testület munkaterve tartalmazza:
 - a.) a testületi ülések tervezett időpontját,
 - b.) a napirendek címét,
 - c.) a napirend előkészítésének felelősét,
 - d.) az előterjesztést megtárgyaló bizottságok felsorolását,
 - e.) az előterjesztők nevét, tisztségét vagy beosztását,
 - f.) a meghívottak körét.
- (4) A polgármester gondoskodik arról, hogy a munkatervet mindazok megkapják, akiktől az összeállításra javaslatot kértek.

8. A képviselő-testület összehívása

10.§.

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, hívja össze. Akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester hívja össze.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az ülést az Ügyrendi, Helyi Értéktár és Ifjúsági Bizottság elnöke hívja össze.
- (3) A képviselő-testületet írásbeli –papír alapú, valamint elektronikus levél formájú-meghívóval kell összehívni.
- (4) A képviselő-testület ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 5 nappal nyomtatott formában kell kézbesíteni a képviselők részére.
A meghívót, és a meghívóhoz tartozó írásbeli előterjesztéseket elektronikus úton is, e-mail-en keresztül -a hatósági ügyek kivételével-, a képviselő által megadott kézbesítési címre kell kézbesíteni. A bizottsági külsős tagok részére a meghívó nyomtatott formában kerül kézbesítésre. A napirend tárgya szerinti előterjesztést elektronikus levél útján kell kézbesíteni a bizottsági tag által megadott kézbesítési címre.
- (5) A meghívó tartalmazza:
 - a.) az ülés helyét és kezdési időpontját,
 - b.) a javasolt napirendeket,
 - c.) a napirendek előterjesztőit.
- (6) Rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetben 5 napnál rövidebb időpontban, de legalább egy nappal az ülés előtt is összehívható a képviselő-testület ülése. Ebben az esetben a meghívót tértivevényel kell kézbesíteni a meghívott részére.

11.§.

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal kell meghívni:

- a.) a jegyzőt,
- b.) a nem képviselő bizottsági tagokat,
- c.) az intézmények vezetőit,
- d.) a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit.

9. Az ülések nyilvánossága

12.§.

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46.§ (2) bekezdés a)pontjában meghatározott esetekben.
- (3) A képviselő-testület az Mötv. 46.§. (2)bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.
- (4) A képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján –minősített többséggel - az Mötv. 46.§ (2)bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.

10. A képviselő-testületi ülés vezetése

13.§.

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester vezeti.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az ülést az Ügyrendi, Helyi Értéktár és Ifjúsági Bizottság elnöke vezeti.
- (4) Az ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele (legalább 4 fő) jelen van.
- (5) A polgármester az ülés vezetése során:
 - a.) megállapítja a határozatképességet,
 - b.) tájékoztatást ad a két ülés közötti, fontosabb eseményekről,
 - c.) javaslatot tesz az ülés napirendjére és azok tárgyalási sorrendjére, melyről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt,
 - d.) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - e.) az ülés előtt írásban kiadott un. egyéb ügyben készített előterjesztés elolvasására biztosítja a szükséges időt,
 - f.) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti azokat,
 - g.) biztosítja a képviselők interpellációs jogát,
 - h.) összefoglalja, értékeli és berekeszti az ülést.
- (6) Amennyiben a határozatképesség nem biztosított és ennek létrehozása is eredménytelen marad, a testületi ülést be kell rekeszteni. A soron következő testületi ülésen először az elmaradt napirendeket kell megtárgyalni, vagy soron kívüli ülést kell összehívni, amennyiben az elmaradt napirendek megtárgyalása ezt indokolja.
- (7) A polgármester, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirend megtárgyalásának – indokolt – elnapolását. Erről a képviselő-testület határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának újabb időpontját.

11. Az előterjesztés

14.§.

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések lehetnek:
 - a) testületi döntést igénylő előterjesztések,
 - b) tájékoztató jellegű anyagok.
- (2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a címet, a tárgyat és a tényállást,
 - b) a vonatkozó szabályokat,
 - c) az utalást arra, hogy a napirend korábban szerepelt-e napirendként és ha igen, a végrehajtásának eredménye,
 - d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják.
 - e) a lehetséges alternatívákat.

- (3) Egyszerűbb döntést igénylő (un. egyéb) ügyekben nem szükséges a (2) bekezdésben részletezett előterjesztést készíteni.
- (4) A képviselő-testület elé előterjesztési joggal rendelkezik:
- a.) a polgármester,
 - b.) az alpolgármester,
 - c.) jegyző,
 - d.) a képviselő-testület bizottságai,
 - e.) települési képviselő,
 - f.) az önkormányzat intézményének vezetője, az intézmény tevékenységéről szóló beszámoló esetén,
 - g.) az önkormányzat gazdasági társaságának vezetője a a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.tv. valamint az alapító okirat szerint a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben,
- (5) Az előterjesztő, az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet, általában 5 perces időtartamban, míg az érintett bizottság képviselője 3 percen fejtheti ki a bizottság álláspontját.

12. Beszámoló

15.§.

- (1) A beszámoló
- önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
 - a képviselő-testület határozatának végrehajtásáról,
 - az interpellációk kivizsgálásáról,
 - az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről készíthető.
- (2) A beszámoló benyújtására a polgármester, a bizottsági elnök, a tanácsnok, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

13. A képviselői önálló indítvány

16.§

- (1) Az előterjesztések alapján napirendre felvett ügyekkel össze nem függő, önálló indítványt tehetnek a képviselők, amelyet a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal korábban, írásban beterjeszteni.
- (2) A polgármester a képviselői önálló indítványt, a képviselő-testület ülésén, napirendi pontként javasolja megtárgyalni. Ennek hiányában az önálló indítvány benyújtásáról tájékoztatja a képviselő-testületet és az elutasítást köteles megindokolni.
- (3) A beterjesztésnek tartalmaznia kell: az önálló indítványt beterjeszteni szándékozó képviselő nevét, az indítvány szövegét és az előterjesztő saját aláírását.

- (4) A képviselő-testület ülésének napirendjére, önálló napirendi pontként felvehető indítványok:
- a.) rendeleti javaslatok és
 - b.) határozati javaslatok lehetnek.

14. A sürgősségi indítvány

17.§

- (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt a sürgősségi indítvány tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei:
- a.) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – a képviselő – testületi ülést megelőző nap 14.00-ig óráig írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthatnak be: a polgármester, az alpolgármester és a jegyző. Sürgősségi indítvány csak akkor kerülhet a képviselő-testület ülésére, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli megtárgyalása végett a polgármester maga is összehívna a képviselő-testület ülését.
 - b.) Ha a polgármester vagy bármely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak, a sürgősség lényegének rövid megindoklására.
 - c.) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirend meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy hányadik napirendi pontként kerül megtárgyalásra.
- (3) Ha a képviselő – testület a sürgősségi indítványnak helyt ad, úgy azt az első napirendként kell megtárgyalni.

15. A módosító javaslat

18.§

A rendeleti és határozati javaslatához a képviselők és a jegyző módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslatot indokolni kell.

16. A vita

19.§

- (1) A polgármester minden egyes előterjesztés felett vitát nyit. Az előadóhoz a képviselő testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre az előadó köteles rövid válasz adni.
- (2) A napirend feletti vitában a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak általában egy alkalommal fejthetik ki véleményüket, maximum 3 perces időtartamban. Az ettől történő eltérésről a testületi ülés vezetőjének javaslatára, a képviselő-testület

egyszerű szótöbbséggel dönt. Személyes érintettség esetén, a viszontválaszra 2 perces lehetőséget adhat a testületi ülés vezetője.

- (3) A vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának további korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a vitában elhangzottakra.

20.§

A napirend előadója, a szavazás megkezdése előtt, bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

21.§

A szavazás előtt a jegyzőnek a szót meg kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően, észrevételt kíván tenni.

17. Személyes érintettség

22.§

- (1) A képviselő köteles a napirend tárgyalása kezdetén bejelenteni személyes érintettségét.
- (2) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására –annak ismertté válását követően azonnal- a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el.
- (3) Az ügyrendi vizsgálat lefolytatása az Ügyrendi, Helyi Értéktár és Ifjúsági Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (4) A bizottság az eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
- (5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

18. A szavazás

23.§

- 1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként vitára bocsátja úgy, hogy:
 - a.) előbb a vitában elhangzó módosító kiegészítő indítványokról (az elhangzás sorrendjében)
 - b.) majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.
- 2) A javaslat elfogadáshoz a jelenlévő települési képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.

- 3) A minősített többséghez a megválasztott képviselők, több mint felének szavazata szükséges
- 4) Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túl:
 - a.) hitel felvételéhez,
 - b.) kitüntetés, díszpolgári cím, kitüntető díjak adományozásához,
 - c.) községrendezési terv elfogadásához,
 - d.) testületi hatáskörök átruházásához,
 - e.) alapítvány létrehozásához, módosításához és megszüntetéséhez,
- 5) A képviselő-testület, döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők minősített szótöbbséget igénylő döntéseknél „igen” vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, a szavazásban való részvételtől történő tartózkodás nem lehetséges. Minden egyéb döntés meghozatalánál „igen” vagy „nem” szavazattal szavaznak, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.
- 6) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester a jegyző útján gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamely képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételni.

24.§

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyaló ügy bizalmas kezelésére és az ezzel kapcsolatos titoktartási kötelezettség betartására.
- (2) Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazást az Ügyrendi, Helyi Értéktár és Ifjúsági Bizottság bonyolítja le. A titkosság feltételeinek a biztosítása a jegyző feladata.
- (3) A zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni.
- (4) A névszerinti szavazásnál a jegyző, egyenként, külön hitelesített névsor szerint olvassa a képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igennel” vagy „nemmel” szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól. A polgármester és az alpolgármester utoljára szavaznak.

25.§

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal (arab számmal) és évszámmal, hó és nap zárójelben történő megjelölésével kell ellátni, a következő szerint:...../200..(hó. nap.)sz. kt. hat.
- (2) A határozatok kivonatait, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül, meg kell küldeni az érintetteknek, valamint a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

19. Kérdés és interpelláció

26.§

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amelyek a belső működés viszonyait érintik.

- (2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén a megkérdezett köteles választ adni. Válaszának elfogadásáról a testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A felvetésnek rövidnek és tömörnek kell lennie.
- (3) A képviselő-testületi ülésen, a napirendek elfogadása előtt:
- a.) a polgármestertől
 - b.) az alpolgármestertől,
 - c.) a jegyzőtől,
 - d.) a bizottságok elnökeitől
- önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (*interpellálhat*), amelyre az ülésen szóban vagy 15 napon belül megtartott ülésen szóban, vagy írásban kötelesek érdemi választ adni. Ha az interpelláció címzettje írásban ad választ, válaszát minden képviselőhöz el kell juttatni. Ez esetben a válasz elfogadásáról a testület a következő ülésen határoz.
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a testületi ülést megelőzően legalább 10 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 (öt) percet nem haladhatja meg. Ha az interpelláló nincs jelen, úgy az interpellációját előterjeszteni nem lehet.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásba az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet: ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely bizottság elnökét.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül, a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el az interpellációt, annak vizsgálatát a tárgy szerint illetékes bizottságra bízza.

20. A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása

27.§

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy túllépte a hozzászólásra rendelkezésére álló időtartamot. Ha a felszólítás eredménytelen, a polgármester a felszólalótól megvonhatja a szót.
 - b.) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít. A rendre utasított képviselőtől megvonhatja a szót.
 - c.) tartós rendzavarás, állandó láрма, vagy az ülés rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester – ha az ismételt figyelmeztetés sem jár eredménnyel – felfüggesztheti a képviselő-testületi ülést.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok, a részükre kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén, a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig, az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni, nem lehet.

21. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

28.§

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv az Mötv. 52.§.(1)bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
 - a.) utalás arra, hogy a lakosság köréből hányan jelentek meg,
 - b.) számszerű meghatározást az ülés határozatképességéről,
 - c.) a kérdéseket feltevő és válaszoló nevét,
 - d.) a módosító, kiegészítő indítványokat, javaslatokat teljes egészében,
 - e.) a szavazás eredményét, számszerűen olyan részletezéssel, hogy hány képviselő szavazott „igennel” és „nemmel”, illetőleg hányan tartózkodta a szavazástól,
 - f.) az interpellációkat, valamint a bejelentéseket.
- (3) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni, melyhez mellékelni kell a meghívót az írásos előterjesztéseket és a jelenléti ívet.
- (4) A testületi ülést követő 12 napon belül, a készülő jegyzőkönyvet a képviselők megtekinthetik
- (5) Az eredeti példányt a jegyző kezeli, melyet évente be kell köttetni.
- (6) Az állampolgárok az ügyfélfogadási napokon, a jegyzőnél megtekinthetik a jegyzőkönyvet.
- (7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe az érintettekén kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét a titkos ügykezelés szabályai szerint kell megőrizni és tárolni.
- (8) Az elkészült jegyzőkönyveket elektronikusan menteni kell, továbbá CD vagy DVD lemezen kell tárolni.

III. FEJEZET

A képviselő-testület döntései

22. Az önkormányzati rendeletalkotás

29.§

- (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a.) települési képviselő,
 - b.) a képviselő-testület,
 - c.) a jegyzőA kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani.
- (2) A (7)bekezdésben foglaltak kivételével a rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak.
- (3) A rendelet-tervezetet a www.kelebia.hu hivatalos honlapon hirdetmény formájában közzé kell tenni.
- (4) A véleményezésre jogosultak a véleményezésre kialakított oldalon megadott elektronikus levélcímre küldhetik véleményüket.
- (5) A rendelet-tervezetet úgy kell a véleményezésre kialakított oldalon közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatályba lépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésre.
- (6) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely név nélküli, nem a rendelet-tervezethez kapcsolódik, sérti a közérkölcst, vagy határidőn túl nyújtották be.

- (7) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
- a.) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló,
 - b.) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályairól szóló,
 - c.) a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos rendelet-tervezeteket.
- (8) A hatályos önkormányzati rendeletek, a polgármesteri hivatalban megtekinthetők.
- (9) A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzati rendelet tervezet előzetes hatásvizsgálata készüljön el, és a rendelet tervezet indoklásához a 5. számú mellékletben szereplő „Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről.” Tárgyú dokumentumot csatolni kell.

30.§.

- (1) A rendelettervezetet az indoklással együtt, a jegyző nyújtja be a képviselő-testülethez. Tájékoztatni kell a testületet az előkészítésnél felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá, kihirdetésről a jegyző gondoskodik. Kihirdetésének módja: a Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdetőtáblán történő kifüggesztés. Kihirdetés ideje: a kifüggesztés napja.
- (3) A rendelet folyamatos hatályosulásának vizsgálata az Ügyrendi, Helyi Értéktár és Ifjúsági Bizottság és a jegyző feladata.

23. Önkormányzati határozatok

31.§

- (1) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős szerv nevét, a végrehajtás határidejét.
- (2) A végrehajtásért felelős lehet:
 - a.) polgármester
 - b.) bizottság elnöke, tanácsnok
 - c.) jegyző
- (3) A határozatot meg kell küldeni a végrehajtás miatt az érintettnek, valamint a polgármesteri hivatal ügyintézőjének.
- (2) A határozat végrehajtásáról a felelős a határidő lejárta után, félévente beszámol a képviselő-testületnek.

V. Fejezet Szervezeti szabályok

24. A képviselő

32.§.

- (1) A képviselő, a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (2) A képviselő, a képviselő-testület alakuló ülésén illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- (3) A képviselő tevékenysége során, hivatalos személyként jár el.
- (4) A képviselő jogai és kötelességei az Möt. 32.§.(2)bekezdésében foglaltakon túl:

- a.) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- b.) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c.) a tudomására jutott állami, szolgálati titok, valamint az önkormányzat vagyonával, gazdálkodásával összefüggő üzleti titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.

25. Tanácsnok

33.§.

(1) A képviselő-testület a közbiztonsági kapcsolatokkal összefüggő feladatok ellátására közbiztonsági tanácsnokot választ a polgármester vagy bármely képviselő indítványára, tagjai közül, minősített többséggel.

(2) A közbiztonsági tanácsnok feladatkörében

a) folyamatos kapcsolatot tart az önkormányzat közigazgatási területén működő határvédelmi szervekkel, rendőrséggel, polgárőrséggel, és a közbiztonság területén működő egyéb szervekkel,

b) figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetének alakulását, az ezzel kapcsolatos terveket, programokat, pályázati lehetőségeket.

(3).§. (1) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a képviselői mandátum megszűnésével,
- c) visszahívással.

(4)A tanácsnokra - eltérő szabályozás hiányában - a bizottsági elnökökre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.”

26. A képviselő-testület bizottságai

34.§.

(1) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- Pénzügyi, Gazdasági és Községrendező Bizottság (5)fő
- Ügyrendi, Ifjúsági és Sport Bizottság (5) fő
- Szociális és Egészségügyi Bizottság (7fő)
- Oktatási, Kulturális Bizottság és Helyi Értéktár Bizottság (5)fő

(2) A bizottságok részletes feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A bizottság ülését az elnök hívja össze. Az erről szóló meghívót, a csatolt előterjesztésekkel együtt, legalább 5 nappal a bizottsági ülés előtt meg kell küldeni a bizottság tagjainak és a bizottsági ülés résztvevőinek. Az ülést a bizottság elnöke vezeti. Indokolt és sürgős esetben a bizottság telefonos vagy szóbeli kiértékelés útján, de legalább az ülés előtt egy nappal előbb is összehívható.

- (4) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnök a bizottság tagjának írásban adhat eseti képviseleti megbízást.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely- a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt, a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati, valamint üzleti titkot megőrizni.
- (7) A bizottságok a belső működés szabályait az e rendeletben szabályozottakon túl, saját maguk határozzák meg.
- (8) Az egyes közhatalmi feladatokat ellátó, valamint közvagyonnal gazdálkodó tisztségeket betöltő személyek összeférhetlenségéről és vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló törvényben foglalt vagyonyilatkozatok vizsgálatát, az Ügyrendi, Helyi Értéktár és Ifjúsági Bizottság végzi.
- (9) Az önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvényben foglaltak szerinti összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket, az Ügyrendi, Helyi Értéktár és Ifjúsági Bizottság vizsgálja ki.

27. A polgármester

35.§.

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő testületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működőképessége szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester, megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő -Mötv. 65.§., 67.§., 68.§-ban foglaltakon túl- feladatai, különösen:
 - a.)segíti a képviselők munkáját,
 - b.)összehívja és vezeti a testületi üléseket,
 - c.)képviseeli az önkormányzatot,
 - d.)beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról negyedévenként
 - e.)szervezi a településfejlesztési közszolgáltatásokat,
 - f.)biztosítja a helyi, demokratikus hatalomgyakorlás és a közakarát harmonikus érvényesülését,
 - g.)gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok működtetéséről,
 - h.)a települési közérdek szem előtt tartásával, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit,
 - i.)kapcsolatot tart a helyi párt, társadalmi és civil szervezetek vezetőivel.
- (4) A polgármester az önkormányzati, valamint a közigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.
- (5) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
 - a.)indítványozza a bizottságok összehívását. A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.
 - b.)felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz..
- (6) A polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja. A munkáltatói jogokkal kapcsolatos előkészítő, elemző munkát az Ügyrendi, Helyi

Értéktár és Ifjúsági Bizottság végzi. Így bérének, jutalmának megállapítására a bizottság tesz javaslatot.

- (7) A polgármester gondoskodik arról, hogy a község polgárai a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhessék. Ezen ünnepek a következők:

1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója március 15.

Kárpát Fesztivál minden év július hónapban

Szent István ünnepe augusztus 20.

Idősek Napja minden év október hónapban

Aradi Vértanúk Napja október 6.

'56-os forradalom évfordulója, a Köztársaság kikiáltásának napja október 23.

Kelebia község alapításának napja december

28. Az alpolgármester

36.§

- (1) a képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester felelősségi és feladatkörét, valamint részletes feladatait a polgármester határozza meg, amelyről tájékoztatja a képviselő-testületet.

29. A jegyző

37.§.

- (1) A jegyző feladatai az Mötv. 81.§-ban foglaltakon túl:

- a.) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és ügyintézéséről,
- b.) szervezi a hivatal felvilágosító munkáját,
- c.) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével és korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, ill. a jegyző tartós akadályoztatása esetén –legfeljebb 6 hónap időtartamra- a Kelebiai Polgármesteri Hivatal felsőfokú végzettséggel rendelkező igazgatási feladatokat ellátó ügyintézője látja el a jegyzői feladatokat.

30. Polgármesteri Hivatal

38.§.

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.
- (2) A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási munkarendjét, az ügyfélfogadás idejét, valamint a polgármester és a jegyző fogadóóráját a 3. melléklet tartalmazza.

31. Közmeghallgatás és lakossági fórumok

39.§.

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az a helyi lakosság a községben érdekelt szervezetek, önszerveződő körök képviselői kérdést intézhetnek, és javaslatot tehetnek. Közmeghallgatást kell tartani az önkormányzati költségvetési tervezet érdemi vitája előtt. A közmeghallgatáson felmerült véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.
- (2) A közmeghallgatás szervezése a polgármesteri hivatal feladata.
- (3) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról, valamint a napirendi pontokról szórólapokkal, és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a www.kelebia.hu internetes oldalon történő közzététellel kell a lakosságot értesíteni.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveire irányadó szabályok.

40.§.

- (1) A polgármester a község lakosságát közvetlenül érintő ügy megtárgyalására falugyűlést hívhat össze.
- (2) A falugyűlés célja:
 - a.) a lakosság és az egyesületek közvetlen tájékoztatása az időszerű önkormányzati feladatokról, közérdekű kérdésekről,
 - b.) a lakosság észrevételeinek összegyűjtése és továbbítása a képviselő-testület felé.
- (3) A falugyűlés szervezése a polgármesteri hivatal feladata.
- (4) A falugyűlés helyéről és időpontjáról, szórólapokkal, és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a www.kelebia.hu internetes oldalon történő közzététellel kell a lakosságot értesíteni.
- (5) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül.

32. A helyi népszavazás

41.§.

A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha a választópolgárok 25 %-a kezdeményezte.

V. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

33. Az önkormányzat vagyona

42.§.

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyonát és az üzleti vagyontárgyak listáját, vagyonrendelet tartalmazza.

34. Az önkormányzat költségvetése

43.§

- (1) A költségvetési szervek vezetőivel egyeztetett költségvetési rendelet-tervezetet, az egyeztetés megállapításaival együtt, a polgármester a Pénzügyi, Gazdasági és Községrendező Bizottság elé terjeszti.
- (2) A képviselő-testület a költségvetést önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetésének elfogadásakor, kétfordulós tárgyalási módot alkalmaz.
- (4) Az első forduló főbb elemei:
 - a.) A Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - b.) Az önkormányzat számára kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés és helyzetértékelés végrehajtása,
 - c.) bevételi források és azok bővítési lehetőségeinek számbavétele,
 - d.) kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak meghatározása,
 - e.) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- (5) A második fordulóban – a közmeghallgatás után - a költségvetési törvény által előírt részletezésben, a költségvetési rendelettervezetet tárgyalja meg a képviselő-testület.
- (6) A költségvetési évet követően, zárszámadási rendelettervezetet kell a képviselő-testület elé terjeszteni, melynek főbb tartalmát az államháztartásról szóló törvény határozza meg .

35. Az önkormányzat gazdálkodása

44. §.

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait polgármesteri hivatal látja el.
- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el, a képviselő-testület által jóváhagyott megállapodás alapján.

45.§

- (1) A belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzat költségvetési szerveinél az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott szabályok szerinti és feltételeknek megfelelő belső ellenőrrel látja el. Az ellenőr feladatait a költségvetési szervek részére elkészített belső ellenőrzési kézikönyvben foglalt szabályok szerint látja el.

VI. Fejezet

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai, összeférhetlenségi eljárás

36. A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele

46.§

- (1) A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat 1 példányát az Ügyrendi, Helyi Értéktár és Ifjúsági Bizottságnak (továbbiakban: bizottságnak) címezve kell benyújtani a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül.
- (2) A vagyonynyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatal ezzel a feladattal megbízott köztisztviselője veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről.

37. A vagyonynyilatkozat kezelése és nyilvántartása

47.§.

- (1) A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt, biztonsági zárral ellátott helyiségben, páncélszekrényben kell tárolni.
- (2) A képviselői vagyonynyilatkozatokat a polgármesteri hivatalban előre egyeztetett időpontban az Ügyrendi, Helyi Értéktár és Ifjúsági Bizottság egy tagjának jelenlétében, bárki megtekintheti.

38. Az ellenőrzési eljárás

48.§

- (1) A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az Ügyrendi, Helyi Értéktár és Ifjúsági Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- (3) A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem

jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Ügyrendi, Helyi Értéktár és Ifjúsági Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül, elutasíthatja a kezdeményezést.

- (5) Az ellenőrzési eljárás eredményéről az Ügyrendi, Helyi Értéktár és Ifjúsági Bizottság, a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
- (6) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének, ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélküli, ismételt kezdeményezést a bizottság, eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

39. Összeférhetlenségi eljárás

49.§.

A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi, Helyi Értéktár és Ifjúsági Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság a vizsgálat eredményét döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

50.§

- (1) Ez a rendelet 2019. november 15. napján lép hatályba.
- (2) Egyidejűleg hatályát veszti a Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2018.(I.19.) rendelete.

Maczkó József sk.
polgármester

Oltyánné Kozla Erika sk
jegyző

*SZMSZ. 1. sz. melléklete***A képviselő-testület által átruházott hatáskörök*****1.) A képviselő-testület a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházza át az alábbi hatáskörök gyakorlását:***

1. Tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére önkormányzati segílyt, étkezést, ill. szállást biztosít az arra rászorulóknak, ha ennek hiánya az életét, testi épségét veszélyeztetni.
2. Az ideiglenes intézkedésről haladéktalanul értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet. Az értesítéssel egyidejűleg követelheti a kifizetett önkormányzati segíly megtérítését.
3. Megszünteti az 1993. évi III. törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy a törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást, kötelezi az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt, a törvényben foglaltak szerinti visszatérítésre.
4. Rendeletben meghatározott szociális célú tűzifa támogatást állapít meg.
5. Rendeletben meghatározott önkormányzati segílyt nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére.
6. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra benyújtott kérelmekről.

2.) A Képviselő-testület az Ügyrendi, Helyi Értéktár és Ifjúsági Bizottságra ruházza át az alábbi hatáskörök gyakorlását:

A polgármester tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

3.) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az alábbi hatáskörök gyakorlását:

1. Biztosítja a közút tisztántartását, a hó eltakarítását tovább az utak síkosság elleni védelmét.
2. Azonnali intézkedést igénylő halaszthatatlan esetben önkormányzati segílyt folyósít, továbbá elrendeli a köztemetést.
3. Munkaszerződést köt közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalókkal.
4. Dönt a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről.
5. Dönt a banki szolgáltatások igénybevételéről.
6. Támogatást igényel közfoglalkoztatásra.
7. Lakásbérleti szerződést köt és szavatol a lakás átadásakor annak rendeltetésszerű használatra való átadásáért.
8. A lakbér meg nem fizetése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
9. Gyakorolja a gazdasági, ill. közhasznú társaságokban meglévő önkormányzati tulajdonú tőkerészesedéshez kapcsolódó tagsági jogokat.
10. Engedélyezi a közterület használatot.
11. Településrendezési kötelezettség megállapítása, településrendezési kötelezettség teljesítésének megállapítása.

12. Önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban megteszi a tulajdonost megillető nyilatkozatot.

13. Jogosult az önkormányzat nevében pályázatot benyújtani abban az esetben, ha az önkormányzati önerőt nem igényel.

14. Nyertes pályázatok és támogatások esetén aláírja a támogatási szerződést, és intézkedik – a közbeszerzési eljárások kivételével- az abban foglaltak végrehajtásáról, különösen a hozzá kapcsolódó szerződések megkötéséről, a pályázat vagy támogatás felhasználásának elszámolásáról.

15. Dönt elvásárlási jog gyakorlásáról.

SZMSZ 2. sz. melléklete

A bizottságok feladata és hatásköre

I. Általános feladatok

A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő és ellenőrző feladatokat is ellátó, a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható, egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott, testületi szervek. Ennek megfelelően:

1. Előkészítik feladatkörükben a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
2. Ellenőrzik feladatkörükben a hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére végrehajtására irányuló munkáját.
3. Beszámolnak az átruházott hatáskör gyakorlásáról. (negyedévenként)
4. Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdeksérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.
5. Elkészítik a hatáskörükbe tartozó és a képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket, az előterjesztéssel kapcsolatos állásfoglalásokat.
6. Döntenek a képviselő-testület által meghatározott ügyekben, gyakorolják az átruházott hatásköröket.
7. Indítványozzák a képviselő-testület összehívását.
8. Javaslatot tehetnek a képviselő-testület ülésének napirendjére.
9. Előzetesen véleményezik a feladatkörükbe tartozó előterjesztéseket.
10. Megállapítják saját működési rendjüket.

II. Pénzügyi, Gazdasági és Községrendező Bizottság

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit.
2. Közreműködik az önkormányzati gazdálkodás tervezésében, és figyelemmel kíséri az év közbeni gazdálkodás menetét.
3. Figyelemmel kíséri és értékeli a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyon változás alakulását értékeli az azt előidéző okokat.
4. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait, és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

- 5.A képviselő-testület megbízása alapján, ellenőrzést végez az önkormányzat intézményeinél.
- 6.Véleményezi a gazdasági célú döntéseket, a pénzügyi tartalmú rendelet-tervezeteket, különös tekintettel a helyi adók bevezetéséről, módosításáról szóló rendelet-tervezeteket.
- 7.Véleményezi az önkormányzati intézmények alapítását, átszervezését és megszüntetését.
- 8.Minden pénzügyi valamint gazdasági, továbbá környezet és természetvédelmi kérdésekben, amely testületi döntést igényel kötelezően ki kell kérni a pénzügyi és gazdasági bizottság véleményét.
- 9.Vizsgálatairól tájékoztatja a képviselő testületet.
- 10.Véleményezi a zárszámadásról szóló rendelet-tervezeteket
- 11.Az önkormányzat által anyagilag támogatott bejegyzett civil szervezeteknek nyújtott támogatás felhasználását ellenőrzi.
- 12.Elvégzi mindazokat a bizottsági hatáskörbe tartozó feladatokat, amelyekre a képviselő-testülettől megbízást kap
- 13.Negyedévente legalább egy alkalommal falubejárás keretén belül szemlét tart és javaslatot dolgoz ki
- a.) Az önkormányzati kezelésben lévő belterületi utak, utcák parkok állapotáról
 - b.) Illegális személerakó helyek feltérképezése, megszüntetése
 - c.) Művelés alá nem vont területek állapotáról
 - d.) Külterületi utak karbantartásáról
 - e.) Önkormányzati tulajdonban lévő parlagterületek felszámolásáról, hasznosításáról
- 14.Közreműködik a településfejlesztési, település üzemeltetési programok kidolgozásában, megvalósításában, ellenőrzésében.
- 15.Figyelemmel kíséri a közterület használatát, rendjét, tisztaságát
- 16.Javaslatot dolgoz ki az önkormányzati ingatlanok kezelésével- esetleges, hasznosításával kapcsolatban.
- 17.Figyelemmel kíséri a környezetvédelmi programban elfogadott feladatok végrehajtását.
- 18.Véleményezi az önkormányzat vízrendezési, csapadékvíz elvezetési és csatornázási terveit
- 18.Véleményezi a helyi piacok és vásárok működésével kapcsolatban megalkotott helyi szabályokat
- 20.A település természeti értékeinek, védett növény és állatvilágának védelmére irányuló tevékenység összehangolásában részt vesz
- 21.Értékeli a település természetes környezetében folyó tájvédelem, önkormányzati feladatainak megvalósítását és ennek az államhatáron átnyúló vonatkozásait

III. Ügyrendi, Ifjúsági és Sport Bizottság

- 1.Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat működését érintő jogszabályokat.
- 2.Előkészíti és véleményezi a szervezeti és működési szabályzatot, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.
- 3.Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- 4.Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a képviselő-testületi határozatok végrehajtását.
- 5.Figyelemmel kíséri a bizottságokat, a polgármesteri hivatal és az önkormányzati intézmények működését.
- 6.Vizsgálja a fegyelmi és összeférhetlenségi ügyeket.

- 7.Végzi a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokkal kapcsolatos előkészítő elemző munkát, bérére, jutalmára javaslatot tesz.
- 8.Ellátja a polgármester, az alpolgármester és a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ellenőrzési és nyilvántartási feladatokat.
- 9.Elvégzi az összeférhetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását, és átveszi az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló írásban megerősített lemondó nyilatkozatot.
- 10.Személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén vizsgálat lefolytatása.
- 11.Figyellel kíséri az ifjúsági- és sportegyesületek működését, valamint az iskolai diáksport szervezését.
- 12.Elősegíti és figyelemmel kíséri, a települési sporthagyományainak ápolását, ifjúsági és idegenforgalmi kapcsolatainak szélesítését.
- 13.Elősegíti a település ifjúsági, sport, valamint turisztikai és idegenforgalmi koncepciójának kidolgozását, illetve előzetesen véleményezi azok tervezetét.
- 14.Véleményezi az ifjúsági, idegenforgalmi és sport tárgykörben képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.

Feladatai:

- a) ellenőrzi a képviselő-testület és szervei szabályszerű működését, a szabályzat előírásainak megsértése esetén intézkedéseket kezdeményez;
- b) vizsgálja a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását;
- c) vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését;
- d) figyelemmel kíséri a más képviselő-testületekkel, testvértelepülésekkel, gazdasági szervezetekkel, pénzügyi szervezetekkel kötött megállapodásokat és azok végrehajtását;
- e) figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal hatósági tevékenységét;
- f) közreműködik a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében;
- g) felügyeli a képviselő-testület határozatainak és rendeleteinek törvényességét;
- h) figyelemmel kíséri a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítését;
- i) ellátja - béremelés, jutalmazás, fegyelmi - anyagi felelősségrevonás kivételével, a polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlását;
- j.) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
- k) a jegyző közreműködésével, figyelemmel kíséri az önkormányzatot érintő peres eljárásokat;
- l) folyamatosan figyelemmel kíséri Kelebia község közbiztonsági helyzetét; véleményezi az azzal kapcsolatos előterjesztéseket
- m) a közbiztonsági helyzet javítása érdekében folyamatosan együttműködik a rendvédelmi szervezetekkel, polgárőrséggel;

- n) kapcsolatot tart fenn a közbiztonság javítása érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel;
- o) javaslatokat dolgoz ki a közbiztonság javítása érdekében;
- p) kezdeményezi mindazon ügyek képviselő-testület elé terjesztését, amelyet a közbiztonság javításával kapcsolatban alapvető jelentőségűnek tart;

IV. Szociális és Egészségügyi Bizottság

1. Figyelemmel kíséri a község egészségügyi ellátottságát, a gyógyító, megelőző egészségügyi ellátást végző háziorvosi, fogorvosi szolgálat működését, a védőnői szolgálatot, a közegészségügy helyzetét.
2. Figyelemmel kíséri az egészségügyi intézmények működését, és az ellátás színvonalát.
3. Véleményezi a védőnői szolgálat dolgozóinak kinevezését.
4. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Szt. Erzsébet Otthonház tevékenységét, a munka színvonalát a dolgozók szakmai felkészültségét.
5. Előzetesen véleményezi az egészségügyi, szociális témakörrel kapcsolatos beszámolókat, előterjesztéseket.
6. Folyamatosan elemzi az egészségügyi és szociális ellátás helyzetét, a felmerülő szükségletek kielégítésére feladattervet dolgoz ki.

Feladatai:

- a) előkészíti a hatáskörébe tartozó szociális és egészségügyi tárgyú előterjesztéseket;
- b) kapcsolatot tart a község területén működő szociális tevékenységet is folytató társadalmi szervezetekkel,
- d) a szociális és a gyermekek védelmét ellátó intézmény vonatkozásában jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatot és szakmai programot, a szakosított szociális ellátások esetén a házirendet, ellenőrzi a belső szabályzatok jogszerűségét, jogszabálysértés esetén felhívja az intézményvezetőt annak orvoslására,

Koordinálja:

- a) az önkormányzatnak a szociális intézményekkel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását és - más szervezeteknek a szociális területen végzett tevékenységét.
- b) az önkormányzatnak az egészségügyi intézményekre vonatkozó döntéseinek végrehajtását;
- c) más szervezeteknek az egészségügy területén végzett tevékenységét.

Közreműködik:

- a) a szakmai tárgyú gazdasági-pénzügyi döntések előkészítésében;
- b) az egészségügyi intézmények fejlesztésére adott támogatások megállapításában;

- c) figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátást, javaslatot tesz annak fejlesztésére;
- d) elemzi az egészségügyi ellátás szükségleteit;

Véleményezi:

- a) a szociális intézmények fejlesztésére adott támogatások megállapítását;
- b) a szakmai tárgyú gazdasági és pénzügyi döntésre vonatkozó előterjesztéseket;
- c) a bizottság munkájával kapcsolatos személyi előterjesztéseket.

Figyelemmel kíséri a szociális ellátásokat, javaslatot tesz azok fejlesztésére.

Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan esetben, amikor a képviselő-testület megbízza. Ilyen megbízás kiadását a bizottság is kezdeményezheti a képviselő-testületnél.

Ellátja: a képviselő-testülettől a bizottságra átruházott, valamint az önkormányzati rendeletben biztosított hatósági jogköröket.

V. Oktatási, Kulturális, és Helyi Értéktár Bizottság

- 1.Véleményezi az oktatási és művelődési intézmények létesítését, átszervezését, megszüntetését és bérbeadását.
- 2.Véleményezi az oktatási és művelődési intézmények vezetői állásaira benyújtott pályázatokat.
- 3.Figyelemmel kíséri az intézmények szakmai munkáját, a dolgozók szakmai felkészültségét és a képesítés helyzetét.
- 4.Ellenőrzi az intézmények személyi és tárgyi feltételeinek meglétét javaslatot tesz a fejlesztés lehetőségére és szükségességére.
- 5.Elősegíti, ill segítséget nyújt a továbbtanulásban, ill. a tankötelezettség teljesítésében.
- 6.Véleményezi a nevelési, oktatási intézmény foglalkozási, ill. pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.
- 7.Előzetesen véleményezi az oktatási, művelődési témakörű beszámolókat, tájékoztatókat.
- 8.Előzetesen véleményezi az oktatási, művelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
- 9.Véleményezi a községi kulturális rendezvénynaptárt.
- 10.A hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően azonosítja a községben fellelhető nemzeti értékeket, létrehozza a települési értéktárat.

A munka – és ügyfélfogadás rendje

I.

Munkarend

- 1.) A polgármesteri hivatal munkarendje.
- | | |
|------------------|--|
| a.) Hétfő-Kedd: | 7 ³⁰ -tól - 16 ⁰⁰ óráig, |
| b.) Szerda: | 7 ³⁰ -tól - 17 ⁰⁰ óráig, |
| c.) Csütörtökön: | 7 ³⁰ -tól - 16 ⁰⁰ óráig, |
| d.) Pénteken: | 7 ³⁰ -tól - 12 ³⁰ óráig, |

- 2.) A munkaidő napi 24 perc munkaközi szünetet tartalmaz.

II.

Ügyfélfogadás rendje

- 1.) A polgármester minden szerda **08.00 órától 12.00 óráig** tart ügyfélfogadást.
- 2.) A jegyző minden hétfőn **8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig**, szerdán **08⁰⁰-tól 17⁰⁰ óráig** tart ügyfélfogadást.
- 3.) A polgármesteri hivatal dolgozói minden munkanapon **8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig**, szerdán **17⁰⁰ óráig** tartanak ügyfélfogadást.
Kedden az ügyfélfogadás szünetel.
- 4.) Az közigazgatási és egyéb lakossági szolgáltatásokat (házasságkötés, névadás, családi és társadalmi események rendezése) a lakossági igényeknek megfelelően szabadnapon, illetve a heti pihenő- és munkaszüneti napon-feltéve, hogy nem ünnepnapra esik- is el kell látni.

SZMSZ. 4. számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

Egészségügyi ellátás		
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
- háziorvosi ellátás (ellátási szerződéssel)		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) 4.pont
- házi gyermekorvosi ellátás (ellátási szerződéssel)		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) 4.pont
- fogorvosi alapellátás (ellátási szerződéssel)		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) 4.pont
- háziorvosi ügyeleti ellátás		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) 4.pont
- védőnői ellátás		2011. évi CLXXXIX.törvény

		13.§.(1) 4.pont
- iskolai egészségügyi ellátás		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) 4.pont
- ifjúság-egészségügyi gondozás		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) 4.pont
-egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) 4.pont

Szociális ellátás		
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
- települési támogatások nyújtása		1993. évi III.tv. 45.§
- köztemetéssel kapcsolatos feladatok		1993. évi III. tv. 48. §
- gyermekvédelmi kedvezményekre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok		1997. évi XXXI. tv. 19. § -20/A. §
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos feladatok		1997. évi XXXI. tv. 19. § (1a) bekezdése és a 20/B. §
- szociális étkeztetés		1993. évi III. tv. 62. §
- házi segítségnyújtás		1993. évi III.tv. 63.§.
- családsegítés		1993. évi III. tv. 64. § Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás szerint
- nappali ellátás		1993. évi III. tv. 65. §
	- idősek otthona működése	1993. évi III. tv. 67. §
- helyi közfoglalkoztatás szervezése		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) 12.pont
	Bursa Hungarica felsőoktatási önkorm. Ösztöndíjrendszer pályázati anyagának előkészítése	51/2007.(III.26.) Kormányrendelet
	Támogató szolgáltatás	1993. évi III.tv. 65/C.§. Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás szerint
	Tanyagondnoki	1993. évi III.tv.60.§.

	szolgáltatás	
-hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása.		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) 10.pont

Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
- bölcsődei ellátás		A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.tv. 94.§.(3a)bek.
- óvodáztatási támogatás		1993. évi XXXI. tv. 20/C. §
- gyermekjóléti szolgáltatás		Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásban foglaltak szerint

Közművelődési, közgyűjteményi feladatok		
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
- nyilvános könyvtári ellátás		1997. évi CXL. Tv. 53-55. §
- közművelődési tevékenység ellátása		1997. évi CXL. Tv. 73-81. § 1990. évi LXV. Tv. 8. § (1)

Környezetvédelmi feladatok		
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
- a környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és – szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. Tv. 12. §
- környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata		1995. évi LIII. Tv. 46. § (1) b./, e./ 47. (2)

	- helyi jelentőségű természetvédelmi terület védetté nyilvánítása, ill. helyi jelentőségű védett természetű területek fenntartása terv készítése	1996. évi LIII. Tv. 24. § (1) b./ 55. § (1)
- helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartása, állapotának fejlesztése, őrzése		1995. évi LIII. Tv. 62. § (2)
- hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása		2012. évi CLXXXV. tv. 33-37/B.§.
- közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ill. ártalmatlanítása		2012. évi CLXXXV. tv. 61.§.
- közterület tisztántartása		2012. évi CLXXXV. tv. 61.§.
	- erdőgazdálkodási tevékenység, fakitermelés	2009. évi XXXVII.tv.
- zöldterület kezelés, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1)
- város –és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatás		
	- legelő gazdálkodás	

Kommunális feladatok		
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
- egészséges ivóvízellátás		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1)
- vízgazdálkodási feladatok		1995. évi LVII. Tv. 4.§.
- közvilágítás		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1)
- temető fenntartása és üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1)
- helyi közutak építése, fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) 1988. évi I. tv. 8. (1)
- településrendezés, településfejlesztés		1997. évi LXXVIII. Tv. 6. § (1)
- települési szilárd hulladékok kezelése		2012. évi CLXXXV. tv.
- települési folyékony		2012. évi CLXXXV. tv.

hulladékok kezelése		
- játszóterek üzemeltetése, felülvizsgálata		78/2003. (XI.27.) GKM. r. 7. §
- állati hulladékok ártalmatlanná tétele		

Közüktatás		
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabály megjelölése vagy a feladatellátás alapja
- óvodai nevelés		2011. évi CXC. törvény
- óvodai intézményi étkeztetés		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) 8.pont
- iskolai intézményi étkeztetés		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) 8.pont
	Arany János tehetségdonozó program	

Lakásgazdálkodás		
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabály megjelölése vagy a feladatellátás alapja
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek hasznosítása		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) 1993. évi LXXVII. Tv.

Sportfeladatok		
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabály megjelölése vagy a feladatellátás alapja
- a települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, sportlétesítmények fenntartása		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1) 2004. évi I. tv. 55. § (1)
	- sporttámogatások nyújtása (sportegyesületek támogatása)	Vonatkozó önkormányzati rendeletek, ill. egyéni ügyben hozott határozatok
	Kézilabda sportcsarnok fenntartása és üzemeltetése	

Egyéb feladatok		
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabály megjelölése

		vagy a feladatellátás alapja
	- a lakosság önszerveződő közösségei tevékenységeinek segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása	
vagyongazdálkodás		
vagyonkataszteri nyilvántartás		Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről 147/1992. (XI.6.) Korm.rendelet 1.§ (1) bekezdése
lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése		A lakások és helyiségek bérletére valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. II. része, és az önkormányzati tulajdonú helyiségek bérletéről
	Munkahelyi étkeztetés, egyéb vendéglátási tevékenység	
	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás	
- önkormányzati jogalkotás		
- adók kiszabása, beszedése, adóellenőrzés		
- az önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások		
	Esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód megvalósulását célzó programok	
	Hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőséget javító programok	
	Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások	
	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját segítő programok, támogatások	

	Fogyatékossgal élők életminőségének javítását célzó programok és támogatások	
	Fogyatékossgal élők életminőségének javítását célzó programok és támogatások	
	A fiatalok társadalmi részvételét segítő programok, támogatások	
	Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk	
	Foglalkoztatást elősegítő programok bonyolítása	
-honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1)
-kistermelők, őstermelők számára –jogszályban meghatározott termékeik-értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ide értve a hétvégi árusítás lehetőségét is.		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1)
-közreműködés a település közbiztonságának biztosításában.		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1)

Idegenforgalmi és nemzetközi kapcsolatok

Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Jogszály megjelölése vagy feladatellátás alapja
	Testvérvárosi kapcsolatok szervezése (együttműködés kialakítása, programok, rendezvények, látogatások szervezése, civil szervezetekkel való külkapcsolatok)	
	Magyar-Szerb Agrárkereskedelmi Központ működtetése.	

SZMSZ 5. számú melléklet

TÁJÉKOZATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelet-tervezet címe:				
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, igazgatási hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A rendelet megalkotása szükséges, mert:				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	