

**Kelebia Községi  
Önkormányzat Képviselő-testülete**

**Jegyzőkönyv**

**Készült Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
2018. január 18- án tartott nyílt üléséről.**

<b>1/2018.(I.19.) sz. ökr. rendelete</b>	<b>A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról</b>
<b>2/2018.(I.19.) sz. ökr. rendelete</b>	<b>A Kelebiai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésének mértékéről</b>
<b>1/2018.(I.18.) sz. Kt. határozat</b>	<b>A Kelebiai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és működési szabályzatáról</b>
<b>2/2018.(I.18.) sz. Kt. határozat</b>	<b>A Kelebiai Polgármesteri Hivatal Ügyrendjéről</b>
<b>3/2018.(I.18.) sz. Kt. határozat</b>	<b>Polgármester 2018. évi szabadságának Ütemezése</b>
<b>4/2018.(I.18.) sz. Kt. határozat</b>	<b>Kelebia Község Önkormányzatának közbeszerzési és beszerzési szabályzata</b>
<b>5/2018.(I.18.) sz. Kt. határozat</b>	<b>Hulladéklerakó Rekultivációs terveinek elkészítésére fedezet biztosítása</b>
<b>6/2018.(I.18.) sz. Kt. határozat</b>	<b>Kel-Trans Kft bérleti szerződés ügye</b>
<b>7/2018.(I.18.) sz. Kt. határozat</b>	<b>Radnai Adrienn kérelme</b>
<b>8/2018.(I.18.) sz. Kt. határozat</b>	<b>Védőnői szolgálat helyettesítése</b>
<b>9/2018.(I.18.) sz. Kt. határozat</b>	<b>Fábián Tibor és Fábián Tiborné ajándékozási szerződése</b>
<b>10/2018.(I.18.) sz. Kt. határozat</b>	<b>Kelebia KNSK kérelme határozat visszavonására</b>
<b>11/2018.(I.18.) sz. Kt. határozat</b>	<b>Kelebia KNSK kérelme takarítógép Vonatkozásában</b>
<b>12/2018.(I.18.) sz. Kt. határozat</b>	<b>Interpellációra válaszadás</b>
<b>13/2018.(I.18.) sz. Kt. határozat</b>	<b>Interpellációra válaszadás</b>

# J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. január 18- án tartott nyílt üléséről.

**Jelen vannak:** Varga Sándor, Maczkó József, Molnár László, Horváth Jenő, Dr Rigler László, Szűcs József (6fő)

## **Valamennyi napirendi pont tárgyalásához megjelent:**

Oltyánné Kozla Erika jegyző  
Varga Laura jegyzőkönyvvezető

## **Napirend előtt:**

**Maczkó József polgármester:** Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület határozatképes. Beszámol a két időszak között eltelt időszak eseményeiről. Szavazásra teszi fel a beszámolót.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a beszámolót:

**Maczkó József polgármester:** Javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok mellé az alábbiak felvételét:

- 9. Radnai Adrienn kérelme
- 10. Védőnői szolgálat működése
- 11. Fábíán Tibor ajándékozási szerződése
- 12. Kelebia KNSK kérelme

Szavazásra teszi fel javaslatát.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendet fogadja el:

## **Napirend:**

### **1. Rendelet alkotása az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

**Maczkó József**  
**Polgármester**

### **2. Rendelet alkotása a Kelebiai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésének mértékéről**

**Maczkó József**  
**Polgármester**

### **3. A Kelebiai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és működési szabályzata**

**Maczkó József**  
**Polgármester**

**4. A Kelebiai Polgármesteri Hivatal ügyrendje**

**Maczkó József  
Polgármester**

**5. Polgármester 2018. évi szabadságának ütemezése**

**Maczkó József  
Polgármester**

**6. Kelebia Község Önkormányzatának közbeszerzési és beszerzési szabályzata**

**Maczkó József  
Polgármester**

**7. Hulladéklerakó Rekultivációs terveinek elkészítésére fedezet biztosítása**

**Maczkó József  
Polgármester**

**8. Kel-Trans Kft bérleti szerződés ügye**

**Maczkó József  
Polgármester**

**9. Radnai Adrienn kérelme**

**Maczkó József  
Polgármester**

**10. Védőnői szolgálat működése**

**Maczkó József  
Polgármester**

**11. Fábián Tibor és Fábián Tiborné ajándékozási szerződése**

**Maczkó József  
Polgármester**

**12.Kelebia KNSK kérelme**

**Maczkó József  
Polgármester**

**Napirendi pont tárgyalása**

**1. Rendelet alkotása az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

**Maczkó József  
Polgármester**

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Maczkó József polgármester:** Átadja a szót az Ügyrendi Bizottság elnökének.

**Szűcs József elnök:** Elmondja, hogy az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és az előterjesztésnek megfelelően javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet tervezetét.

**Maczkó József polgármester:** További hozzászólás hiányában javasolja, hogy az írásbeli előterjesztésben foglaltaknak megfelelően fogadja az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet tervezetét.  
Szavazásra teszi fel javaslatát.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja

## Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2018.(I.19.) rendelete

### A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzata

Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2)bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Az Alaptörvény 32. cikk (1)bekezdés d.)pontjában meghatározott feladatkörében eljárva szervezeti és működési rendjének részletes szabályairól (továbbiakban: SZMSZ) az Ügyrendi Bizottság véleményének a kikérésével az alábbi rendeletet alkotja:

#### I.

#### Általános rendelkezések

#### 1.§.

(1)Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

**Kelebia Község Önkormányzata**

**Székhelye: 6423 Kelebia, Ady E. u.114.**

Működési területe: Kelebia község közigazgatási területe.

(2) Az önkormányzat polgármesteri hivatalának hivatalos elnevezése: Kelebiai Polgármesteri Hivatal

(3) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 7 fő.

(4) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, pecsét. Az önkormányzati jelképek leírását és azok használatát külön rendelet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat hazai kapcsolatai:

- Halasi Többcélú Kistérségi Társulás

- Vasutas Települések Szövetsége,
- Települési Önkormányzatok Szövetsége.
- „Mindennapi Vizünkért” Önkormányzati Társulás
- BANAT-TRIPLEX CONFINIUM Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás
- Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
- Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület
- Virágzó Délvidék Feldolgozó és Értékesítő Szociális Szövetkezet

(6) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai:

- Olasz Köztársaság területén: Montecassiano településsel,
- Szerbia területén: Kishegyes községgel,
- Szerbia területén: Bajsa községgel,
- Szerbia területén: Kelebija községgel,
- Románia területén Nagyiratos községgel.

## **II.**

### **Az önkormányzat feladatai**

#### **2.§.**

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak részletes felsorolását a rendelet 5.számú melléklete tartalmazza.

#### **3.§.**

(1)A képviselő-testület - az át nem ruházható hatáskörök kivételével – egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, törvényben meghatározottak szerint a társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlására utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(2)A képviselő-testület által a polgármesterre és a bizottságokra átruházott hatáskörök, tovább nem ruházhatók.

**(3) Az átruházott hatásköröket az 1. sz. melléklet tartalmazza.**

#### **4.§.**

A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Mötv. tartalmazza.

## **III.**

### **A képviselő-testület működése**

#### **A képviselő testület munkaterve**

#### **5.§.**

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, (minden naptári év január 15-ig.) A munkaterv elkészítése, előterjesztése a polgármester feladata és a képviselő-testület hagyja jóvá. A munkaterv indokolt módosításait a polgármester terjeszti elő és a képviselő-testület fogadja el.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez – amely a képviselő-testület által elfogadott cselekvési programra épül – javaslatot kell –kérni a képviselőktől, a bizottságoktól, a jegyzőtől, és az intézmények vezetőitől.
- (3) A képviselő-testület munkaterve tartalmazza:
  - a testületi ülések tervezett időpontját,
  - a napirendek címét,
  - a napirend előkészítésének felelősét,
  - az előterjesztést megtárgyaló bizottságok felsorolását,
  - az előterjesztők nevét, tisztségét vagy beosztását,
  - a meghívottak körét.
- (4) A polgármester gondoskodik arról, hogy a munkatervet mindazok megkapják, akiktől az összeállításra javaslatot kértek.

#### A képviselő-testület összehívása

#### 6.§.

- (1) Az ülést össze kell hívni a képviselők egy negyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának indítványára.
- (2) A képviselő-testület összehívását a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltak esetén, az ülést a polgármester a kézhezvételtől számított, 15 napon belül hívja össze.
- (4) Rendes testületi ülésen az (1)-(2) bekezdés napirendjét meg kell vitatni.
- (5) A képviselő-testület üléseit a polgármester, hívja össze. Akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester hívja össze.
- (6) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

#### IV.

#### A képviselő-testület ülései

#### 7.§.

- (1) A képviselő-testület, döntéseit a képviselő-testületi üléseken hozza meg.
- (2) A képviselő-testületi ülések típusai:
  - **alakuló ülés:** amelyen esküt tesz a polgármester, a képviselők, megválasztják az alpolgármestert, a testület bizottságainak elnökeit, képviselő és nem képviselő tagjait és elvégzik az alakuló ülésre előírt, törvényben meghatározott feladatokat,
  - **rendes (tervezett) ülés:** amelyen a képviselő-testület éves munkatervében rögzített napirend, jogszabályban előírt módon előkészített megtárgyalását hajtja végre,

- **rendkívüli ülés:** amelyet a képviselő testület rendkívüli körülmények által indokolt, szükség szerinti időpontban tart.

- (3) A képviselő testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik.  
 (4) Esetenként ülésszakot is tarthat, ha az ülés várható időtartama a 8 órát meghaladja.

#### 8.§.

- (1) A képviselő-testület ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 5 nappal nyomtatott formában kell kézbesíteni a képviselők részére.  
 A meghívót, és meghívóhoz tartozó írásbeli előterjesztéseket elektronikus úton, e-mailen keresztül a hatósági ügyek kivételével, a képviselő által megadott kézbesítési címre kell kézbesíteni. A bizottsági külsős tagok részére a meghívó nyomtatott formában, tértivevénnyel kerül kézbesítésre. A napirend tárgya szerinti előterjesztést nyomtatott formában, vagy elektronikus úton, e-mailon keresztül kell kézbesíteni a bizottsági tag által megadott kézbesítési címre.  
 Továbbá akinek a napirend tárgya szerint előterjesztést kell küldeni, nyomtatott formában a meghívóval együtt kerül sor a kézbesítésre.
- (2) A meghívó tartalmazza:
- az ülés helyét és kezdési időpontját,
  - a javasolt napirendeket,
  - a napirendek előterjesztőit.
- (3) Rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetben 5 napnál rövidebb időpontban, de legalább egy nappal az ülés előtt is összehívható a képviselő-testület ülése. Ebben az esetben a meghívót tértivevénnyel kell kézbesíteni a meghívott részére.

#### 9.§.

- (1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal kell meghívni:
- a jegyzőt,
  - a nem képviselő bizottsági tagokat,
  - az intézmények vezetőit,
  - a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit
  - a kelebiai székhelyű civil szervezetek vezetőit.
- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a polgármesteri hivatal csoportvezetőit,
  - a napirend tárgya szerint érintett civil szervezet(ek) vezetőjét,
  - Kelebián képviselettel rendelkező egyházak képviselőit
  - mindazokat, akiknek jelenlétét a napirend megtárgyalásánál a polgármester szükségesnek tartja.

#### 10.§.

A képviselő-testület ülése nyilvános. Erről a lakosságot a helyileg szokásos módon a hirdetőtáblákon, honlapon való közzététellel kell tájékoztatni.

## A képviselő-testületi ülés vezetése

### 11.§.

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester vezeti.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.**
- (4) Az ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele (legalább 4 fő) jelen van.**
- (5) A polgármester az ülés vezetése során:
  - megállapítja a határozatképességet,
  - tájékoztatást ad a két ülés közötti, fontosabb eseményekről,
  - beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
  - javaslatot tesz az ülés napirendjére és azok tárgyalási sorrendjére, melyről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt,
  - napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
  - az ülés előtt írásban kiadott un. egyéb ügyben készített előterjesztés elolvasására biztosítja a szükséges időt,
  - napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti azokat,
  - biztosítja a képviselők interpellációs jogát,
  - javaslatot tesz, illetve kér, a következő ülés időpontjára és napirendjére,
  - összefoglalja, értékeli és berekeszti az ülést.
- (6) Amennyiben a határozatképesség nem biztosított és ennek létrehozása is eredménytelen marad, a testületi ülést be kell rekeszteni. A soron következő testületi ülésen először az elmaradt napirendeket kell megtárgyalni, vagy soron kívüli ülést kell összehívni, amennyiben az elmaradt napirendek megtárgyalása ezt indokolja.
- (7) A polgármester, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirend megtárgyalásának – indokolt – elnapolását. Erről a képviselő-testület határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának újabb időpontját.

### Az előterjesztés

### 12.§.

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések lehetnek:
  - testületi döntést igénylő előterjesztések,
  - tájékoztató jellegű anyagok.
- (2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a címet, a tárgyat és a tényállást,
  - a vonatkozó szabályokat,



- az utalást arra, hogy a napirend korábban szerepelt-e napirendként és ha igen, a végrehajtásának eredménye,
- mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják.
- a lehetséges alternatívákat.

**(3) Egyszerűbb döntést igénylő (un. egyéb) ügyekben nem szükséges a (2) bekezdésben részletezett előterjesztést készíteni.**

(4) A képviselő-testület elé előterjesztési joggal rendelkezik:

- a.) a polgármester,
- b.) az alpolgármester,
- c.) a jegyző,
- d.) a képviselő-testület bizottságai,
- e.) települési képviselő,
- f.) az önkormányzat intézményének vezetője, az intézmény tevékenységéről szóló beszámoló esetén,
- g.) az önkormányzat gazdasági társaságának vezetője a; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.tv. valamint az alapító okirat szerint a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben,

**(5) Az előterjesztő, az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet, általában 5 perces időtartamban, míg az érintett bizottság képviselője 3 percen fejtheti ki a bizottság álláspontját.**

## Beszámoló

### 13.§.

(1) A beszámoló

- önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- a képviselő-testület határozatának végrehajtásáról,
- az interpellációk kivizsgálásáról,
- az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről készíthető.

**(2) A beszámoló benyújtására a polgármester, a bizottsági elnök, a tanácsnok, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.**

**A képviselői önálló indítvány**

### 14.§

- (1) Az előterjesztések alapján napirendre felvett ügyekkel össze nem függő, önálló indítványt tehetnek a képviselők, amelyet a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal korábban, írásban beterjeszteni.
- (2) A polgármester a képviselői önálló indítványt, a képviselő-testület ülésén, napirendi pontként javasolja megtárgyalni. Ennek hiányában az önálló indítvány benyújtásáról tájékoztatja a képviselő-testületet és az elutasítást köteles megindokolni.
- (3) A beterjesztésnek tartalmaznia kell: az önálló indítványt beterjeszteni szándékozó képviselő nevét, az indítvány szövegét és az előterjesztő saját aláírását.
- (4) A képviselő-testület ülésének napirendjére, önálló napirendi pontként felvehető indítványok:
  - rendeleti javaslatok és
  - határozati javaslatok lehetnek.

### **A sürgősségi indítvány**

#### **15.§.**

- (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt a sürgősségi indítvány tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei:
  - a.) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – a képviselő – testületi ülést megelőző nap 14.00-ig óráig írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthatnak be: a polgármester, az alpolgármester és a jegyző. Sürgősségi indítvány csak akkor kerülhet a képviselő-testület ülésére, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli megtárgyalása végett a polgármester maga is összehívna a képviselő-testület ülését.
  - b.) Ha a polgármester vagy bármely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak, a sürgősség lényegének rövid megindoklására.
  - c.) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirend meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy hanyadik napirendi pontként kerül megtárgyalásra.
- (3) Ha a képviselő – testület a sürgősségi indítványnak helyt ad, úgy azt az első napirendként kell megtárgyalni.

### **A módosító javaslat**

## **16.§.**

A rendeleti és határozati javaslatához a képviselők és a jegyző módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslatot indokolni kell.

### **A vita**

## **17.§.**

- (1) A polgármester minden egyes előterjesztés felett vitát nyit. Az előadóhoz a képviselő testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre az előadó köteles rövid válasz adni.
- (2) A napirend feletti vitában a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak általában egy alkalommal fejthetik ki véleményüket, maximum 3 perces időtartamban. Az ettől történő eltérésről a testületi ülés vezetőjének javaslatára, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Személyes érintettség esetén, a viszontválaszra 2 perces lehetőséget adhat a testületi ülés vezetője.
- (3) A vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának további korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a vitában elhangzottakra.

## **18.§.**

A napirend előadója, a szavazás megkezdése előtt, bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

## **19.§.**

A szavazás előtt a jegyzőnek a szót meg kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően, észrevételt kíván tenni.

### **A szavazás**

## **20.§.**

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként vitára bocsátja úgy, hogy:
  - előbb a vitában elhangzó módosító kiegészítő indítványokról (az elhangzás sorrendjében)
  - majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.
- (2) A javaslat elfogadáshoz a jelenlévő települési képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.
- (3) A minősített többséghez a megválasztott képviselők, több mint felének szavazata szükséges

(4) Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túl:

- az önkormányzati rendeletalkotáshoz
- az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz,
- külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozáshoz,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez és megszüntetéséhez,
- képviselő kizárásához,
- zárt ülés elrendeléséhez,
- a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti felosztatásához,
- a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- hitel felvételéhez,
- kitüntetés, díszpolgári cím, kitüntető díjak adományozásához,
- községrendezési terv elfogadásához,
- testületi hatáskörök átruházásához,
- alapítvány létrehozásához, módosításához és megszüntetéséhez,

(5) A képviselő-testület, döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők minősített szótöbbséget igénylő döntéseknél „igen” vagy „nem” szavazattal vesznek rész a szavazásban, a szavazásban való részvételtől történő tartózkodás nem lehetséges. Minden egyéb döntés meghozatalánál „igen” vagy „nem” szavazattal szavaznak, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

(6) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester a jegyző útján gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamely képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételni.

## 21.§.

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az ezzel kapcsolatos titoktartási kötelezettség betartására.

(2) Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkosság feltételeinek a biztosítása a jegyző feladata.

(3) A zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni.

(4) A képviselő-testület esetenként névszerinti szavazást is elrendelhet. A névszerinti szavazást a jelenlévő képviselők több mint fele kezdeményezheti. A névszerinti szavazásnál a jegyző, egyenként, külön hitelesített névsor szerint olvassa a képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igennel” vagy „nemmel” szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól. A polgármester és az alpolgármester utoljára szavaznak.

## 22.§.

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal (arab számmal) és évszámmal, hó és nap zárójelben történő megjelölésével kell ellátni, a következő szerint:...../200..(hó. nap.)sz. kt. hat.
- (2) A határozatok kivonatait, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül, meg kell küldeni az érintetteknek, valamint a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

### **Kérdés és interpelláció**

#### **23.§.**

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amelyek a belső működés viszonyait érintik.
- (2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén a megkérdezett köteles választ adni. Válaszának elfogadásáról a testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ. A felvetésnek rövidnek és tömörnek kell lennie.
- (3) A képviselő-testületi ülésén, a napirendek elfogadása előtt:
  - a polgármestertől
  - az alpolgármestertől,
  - a jegyzőtől,
  - a bizottságok elnökeitőlönkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (*interpellálhat*), amelyre az ülésen szóban vagy 15 napon belül megtartott ülésen szóban, vagy írásban kötelesek érdemi választ adni. Ha az interpelláció címzettje írásban ad választ, válaszát minden képviselőhöz el kell juttatni. Ez esetben a **válasz elfogadásáról a testület a következő ülésen határoz.**
- (4) **Ha az interpelláció benyújtására a testületi ülést megelőzően legalább 10 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 (öt) percet nem haladhatja meg. Ha az interpelláló nincs jelen, úgy az interpellációját előterjeszteni nem lehet.**
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásba az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet: ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely bizottság elnökét.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül, a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el az interpellációt, annak vizsgálatát a tárgy szerint illetékes bizottságra bízza.

### **A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása**

#### **24.§.**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
  - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy túllépte a hozzászólásra rendelkezésére álló időtartamot. Ha a felszólítás eredménytelen, a polgármester a felszólalótól megvonhatja a szót.
  - rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít. A rendre utasított képviselőtől megvonhatja a szót.

- tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy az ülés rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester – ha az ismételt figyelmeztetés sem jár eredménnyel – felfüggesztheti a képviselő-testületi ülést.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok, a részükre kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén, a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig, az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni, nem lehet.

### **A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve**

#### **25.§.**

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv az Mötv. 52.§.(1)bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
- utalás arra, hogy a lakosság köréből hányan jelentek meg,
  - számszerű meghatározást az ülés határozatképességéről,
  - a kérdéseket feltevő és válaszoló nevét,
  - a módosító, kiegészítő indítványokat, javaslatokat teljes egészében,
  - a szavazás eredményét, számszerűen olyan részletezéssel, hogy hány képviselő szavazott „igennel” és „nemmel”, illetőleg hányan tartózkodta a szavazástól,
  - az interpellációkat, valamint a bejelentéseket.
- (3) A jegyzőkönyvet négy példányban kell elkészíteni, melyhez mellékelni kell a meghívót az írásos előterjesztéseket és a jelenléti ívet.
- (4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A testületi ülést követő 12 napon belül, a készülő jegyzőkönyvet a képviselők megtekinthetik
- (5) Az eredeti példányt a jegyző kezeli, a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalnak, a mellékletekkel együtt. A harmadik példányt a Községi Könyvtárban kell elhelyezni, a negyedik példány a jegyzőkönyvvezető munkapéldánya. Az eredeti példányt évente be kell köttetni.
- (6) Az állampolgárok az ügyfélfogadási napokon, a jegyzőnél megtekinthetik a jegyzőkönyvet.
- (7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe az érintettekén kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét a titkos ügykezelés szabályai szerint kell megőrizni és tárolni.
- (8) Az elkészült jegyzőkönyveket elektronikusan menteni kell.

### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

#### **26.§.**

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot a törvény által nem szabályozott viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján ennek végrehajtására.
- (2) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
- települési képviselő,

- a képviselő-testület,
- a jegyző

A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani.

- (3) A képviselő-testület előzetesen állást foglal a rendelettervezet előkészítésének szükségességéről. Meghatározza azok menetét, az egyeztetés, és a vitafórumok rendjét. A lakosság széles rétegeit érintő rendelettervezetet, előzetesen lakossági vitára kell bocsátani, illetőleg a testület döntése alapján közmeghallgatást kell tartani. A rendelettervezet szakmai előkészítése, elfogadás után a hiteles szöveg szerkesztése, a jegyző feladata.
- (4) A hatályos önkormányzati rendeletek, a polgármesteri hivatalban megtekinthetők.
- (5) A jegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzati rendelet tervezet előzetes hatásvizsgálata készüljön el, és a rendelet tervezet indoklásához a 6. számú mellékletben szereplő „Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről.” Tárgyú dokumentumot csatolni kell.

## 27.§.

- (1) A rendelettervezetet az indoklással együtt, a jegyző nyújtja be a képviselő-testülethez. Tájékoztatni kell a testületet az előkészítésnél felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá, kihirdetésről a jegyző gondoskodik. Kihirdetésének módja: hirdetőablán történő kifüggesztés. Kihirdetés ideje: a kifüggesztés napja.
- (3) Az önkormányzati rendelet jelölése úgy történik, hogy a sorszám és az évszám után fel kell tüntetni zárójelben a kihirdetés időpontját. Fel kell tüntetni továbbá a rendelet megalkotójának teljes megjelölését az önkormányzati kifejezést, a rendelet kifejezést, és a rendelet címét.
- (4) A rendelet folyamatos hatályosulásának vizsgálata az Ügyrendi Bizottság és a jegyző feladata.

## Önkormányzati határozatok

### 28.§

- (1) Az önkormányzati határozatok lehetnek:
  - a.) normatív határozatok (közjogi szervezetszabályozó eszköz)
  - b.) hatósági határozat
  - c.) egyéb határozat (sem közjogi szervezetszabályozó eszköz, sem hatósági határozat)
- (2) A képviselő-testület normatív határozatát a rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályok szerint közzé kell tenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.
- (3) A határozatokat külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozatok megjelölése tartalmazza a:
  - sorszámot
  - az elfogadás évét, hónapját és napját.
- (4) A képviselő-testület határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel, szavazással dönt az alábbi kérdésekben:
  - napirend elfogadása
  - ügyrendi kérdések
  - név szerinti, ill. titkos szavazás elrendelése.

## V. Szervezeti szabályok

### A képviselő

#### 29.§.

- (1) A képviselő, a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (2) A képviselő, a képviselő-testület alakuló ülésén illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- (3) A képviselő tevékenysége során, hivatalos személyként jár el.
- (4) A képviselő jogai és kötelességei az Möt.v. 32.§.(2)bekezdésében foglaltakon túl:

- olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- a tudomására jutott állami, szolgálati titok, valamint az önkormányzat vagyonával, gazdálkodásával összefüggő üzleti titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejártá után is fennáll.

#### 30.§ Tanácsnok

- (1) A képviselő-testület a közbiztonsági kapcsolatokkal összefüggő feladatok ellátására közbiztonsági tanácsnokot választ a polgármester vagy bármely képviselő indítványára, tagjai közül, minősített többséggel.
- (2) A közbiztonsági tanácsnok feladatkörében
  - a) folyamatos kapcsolatot tart az önkormányzat közigazgatási területén működő határvédelmi szervekkel, rendőrséggel, polgárőrséggel, és a közbiztonság területén működő egyéb szervekkel,
  - b) figyelemmel kíséri a közbiztonság helyzetének alakulását, az ezzel kapcsolatos terveket, programokat, pályázati lehetőségeket.
- (3) A képviselő-testület a kézilabda sportcsarnok üzemeltetése feladat ellátásának felügyeletére a polgármester vagy bármely képviselő indítványára tagjai közül, minősített többséggel tanácsnokot választ.
- (4) A kézilabdacsarnok felügyeletét ellátó tanácsnok feladatkörében
  - a) a polgármester megbízása alapján képviselheti az önkormányzatot,
  - b) írásban véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, ebben a körben előterjesztést készíthet,
  - c) figyelemmel kíséri a feladatkörével összefüggő döntések végrehajtását.
  - d) felügyeli a kézilabda sportcsarnok:
    - házirendjének betartását,
    - alkalmazottainak munkavégzését,
    - kapacitásának kihasználtságát,
    - takarékos működtetését,
    - folyamatos karbantartási feladatainak ellátását,



- szolgáltatási színvonalát,
- szabályzatainak aktualizálását.

(5).§. (1) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a képviselői mandátum megszűnésével,
- c) visszahívással.

(6)A tanácsnokra - eltérő szabályozás hiányában - a bizottsági elnökökre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.”

## **A képviselő-testület bizottságai**

### **31.§.**

(1) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság (4 fő),
- Ügyrendi Bizottság (5 fő),
- Szociális és Egészségügyi Bizottság (5fő),
- Oktatási, Kulturális, és Helyi Értéktár Bizottság (5fő),
- Sportfejlesztési és Ifjúságpolitikai Bizottság (4fő)

(2) A bizottságok részletes feladat- és hatáskörét a 2.sz. melléklet tartalmazza.

(3) A bizottságok elnökét és tagjainak több mint felét, a képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester és a hivatal dolgozója, nem lehet a bizottság tagja.

(4) A bizottság határozatképességére, és határozathozatalára, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni

(5) A bizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza. Együttes ülésen a szavazást bizottságonként külön-külön meg kell tartani. A bizottság minősített többséggel akkor dönt, ha átruházott hatáskörben jár el, és a döntés meghozatalában minősített döntés szükséges.

(6) A bizottság ülését az elnök hívja össze. Az erről szóló meghívót, a csatolt előterjesztésekkel együtt, legalább 5 nappal a bizottsági ülés előtt meg kell küldeni a bizottság tagjainak és a bizottsági ülés résztvevőinek. Az ülést a bizottság elnöke vezeti. Indokolt és sürgős esetben a bizottság telefonos vagy szóbeli kiértesítés útján, de legalább az ülés előtt egy nappal előbb is összehívható.

(7) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnök a bizottság tagjának írásban adhat eseti képviselői megbízást.

(8) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely- a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt, a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(9) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati, valamint üzleti titkot megőrizni.

(10)A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntéseket, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket is tartalmazza. Hangfelvétel nem készül. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

- (11) A jegyzőkönyv 1 példányát 10 napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek, aki az üléstől számított 15 napon belül köteles azt megküldeni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal részére.
- (12) A bizottságok a belső működés szabályait az e rendeletben szabályozottakon túl, saját maguk határozzák meg.
- (13) Az egyes közhatalmi feladatokat ellátó, valamint közvagyonnal gazdálkodó tisztségeket betöltő személyek összeférhetetlenségéről és vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló törvényben foglalt vagyonyilatkozatok vizsgálatát, az Ügyrendi Bizottság végzi.
- (14) Az önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvényben foglaltak szerinti összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket, az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki.

## **A polgármester**

### **32.§.**

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő testületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működőképessége szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester, megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő -Mötv. 65.§., 67.§., 68.§-ban foglaltakon túl- feladatai, különösen:
  - segíti a képviselők munkáját,
  - összehívja és vezeti a testületi üléseket,
  - képviseli az önkormányzatot,
  - beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról negyedévenként
  - szervezi a településfejlesztési közszolgáltatásokat,
  - biztosítja a helyi, demokratikus hatalomgyakorlás és a közakarat harmonikus érvényesülését,
  - gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok működtetéséről,
  - a települési közérdek szem előtt tartásával, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit,
  - kapcsolatot tart a helyi párt, társadalmi és civil szervezetek vezetőivel.
- (4) A polgármester az önkormányzati, valamint a közigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.
- (5) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
  - indítványozza a bizottságok összehívását. A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni.
  - felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
  - .
- (6) A polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja. A munkáltatói jogokkal kapcsolatos előkészítő, elemző munkát az Ügyrendi Bizottság végzi. Így bérének, jutalmának megállapítására a bizottság tesz javaslatot.
- (7) A polgármester gondoskodik arról, hogy a község polgárai a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhessék. Ezen ünnepek a következők:

1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója március 15.

Kárpát Fesztivál minden év július hónapban

Szent István ünnepe augusztus 20.

Idősek Napja minden év október hónapban

Aradi Vértanúk Napja október 6.

'56-os forradalom évfordulója, a Köztársaság kikiáltásának napja október 23.

Kelebia község alapításának napja december

### **Az alpolgármester**

#### **33.§**

- (1) a képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester felelősségi és feladatkörét, valamint részletes feladatait a polgármester határozza meg, amelyről tájékoztatja a képviselő-testületet.

### **A jegyző**

#### **34.§.**

A jegyző feladatai az Mötv. 81.§-ban foglaltakon túl:

- tanácskozási joggal részt vesz a testületi és bizottsági üléseken,
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,
- a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal részére,
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és ügyintézéséről,
- szervezi a hivatal felvilágosító munkáját,
- ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével és korszerűsítésével összefüggő feladatokat.
- köteles jelezni a képviselő-testületnek, a polgármesternek, ha döntésüknél, működésüknél jogszabálysértést észlel.

### **Polgármesteri Hivatal**

#### **35.§.**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.
- (2) A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási munkarendjét, az ügyfélfogadás idejét, valamint a polgármester és a jegyző fogadóóráját a 4.sz. melléklet tartalmazza.

### **A társulásra vonatkozó átfogó szabályok**

#### **36.§**

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb, és ésszerűbb megoldása érdekében, társulásokban vehet részt. A képviselő-testület elsősorban a más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló (szellemi, anyagi) eszközökkel támogatja a település lakosságának olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulás célja és rendeltetése:
  - tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
  - lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
  - lakossági közügyek intézésébe való bevonása, jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek, közös konzultációkon történő megvitatása.

#### **37.§**

Azon társulások listáját, amelynek tagja Kelebia Községi Önkormányzat, az SZMSZ sz. melléklete tartalmazza.

### **Lakossági Fórumok**

#### **38.§.**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok, a községben érdekelt szervezetek, önszerveződő körök képviselői kérdést intézhetnek, és javaslatot tehetnek. Közmeghallgatást kell tartani az önkormányzati költségvetési tervezet érdemi vitája előtt. A közmeghallgatáson felmerült véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.
- (2) A lakossági fórumok szervezése, a polgármesteri hivatal feladata.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveire irányadó szabályok.

## **VI. A helyi népszavazás**

### **39.§.**

A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha a választópolgárok 25 %-a kezdeményezte.

## **VII. Az önkormányzat gazdasági alapjai**

### **Az önkormányzat vagyona**

#### **41.§.**

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyonát és az üzleti vagyontárgyak listáját, vagyonrendelet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos adatok, illetve vagyonkezelésével kapcsolatos döntések – a döntés hatálybalépéséig – üzleti titoknak minősülnek.

### **Az önkormányzat költségvetése**

#### **42.§**

- (1) A költségvetési szervek vezetőivel egyeztetett költségvetési rendelet-tervezetet, az egyeztetés megállapításaival együtt, a polgármester a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság elé terjeszti.
- (2) A képviselő-testület a költségvetést önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és a állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetésének elfogadásakor, kétfordulós tárgyalási módot alkalmaz.
- (4) Az első forduló főbb elemei:
  - A Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
  - Az önkormányzat számára kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés és helyzetértékelés végrehajtása,
  - bevételi források és azok bővítési lehetőségeinek számbavétele,
  - kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak meghatározása,
  - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

- (5) A második fordulóban – a közmeghallgatás után - a költségvetési törvény által előírt részletezésben, a költségvetési rendelettervezetet tárgyalja meg a képviselő-testület.
- (6) A költségvetési évet követően, zárszámadási rendelettervezetet kell a képviselő-testület elé terjeszteni, melynek főbb tartalmát a költségvetésről szóló törvény határozza meg .

### ***Az önkormányzat gazdálkodása***

#### **43. §.**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait polgármesteri hivatal látja el.
- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott önállóan gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el, a képviselő-testület által jóváhagyott megállapodás alapján.

#### **44.§**

- (1) A belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzat költségvetési szerveinél az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, illetve a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott szabályok szerinti és feltételeknek megfelelő belső ellenőrrel látja el. Az ellenőr feladatait a költségvetési szervek részére elkészített belső ellenőrzési kézikönyvben foglalt szabályok szerint látja el.

### **VIII.**

A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai, összeférhetlenségi eljárás

### **A vagyonyilatkozatok benyújtása, átvétele**

#### **46.§**

- (1) A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői, hozzátartozói vagyonyilatkozat 1 példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: bizottságnak) címezve kell benyújtani a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül.
- (2) A vagyonyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatal ezzel a feladattal megbízott köztisztviselője veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről.

### **A vagyonyilatkozat kezelése és nyilvántartása**

#### **47.§.**

- (1) A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt, biztonsági zárral ellátott helyiségben, pánccs szekrényben kell tárolni.

- (2) A vagyonyilatkozatokról a polgármesteri hivatal köztisztviselője nyilvántartást vezet.
- (3) A képviselői vagyonyilatkozatokat a polgármesteri hivatalban előre egyeztetett időpontban az Ügyrendi Bizottság egy tagjának jelenlétében, bárki megtekintheti.

### **Az ellenőrzési eljárás**

#### **48.§**

- (1) A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
- (2) Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- (3) A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül, elutasíthatja a kezdeményezést.
- (5) A bizottság, a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén, a képviselőt, ill. a hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok, nyolc napon belül írásban történő bejelentésére. Ezeket, az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket, az eljárást követő 8 napon belül törölni kell.
- (6) Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság, a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
- (7) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének, ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélküli, ismételt kezdeményezést a bizottság, eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

#### **49.§.**

### **Összeférhetlenségi eljárás**

Az Mötv. 37.§.(1)bekezdésében meghatározott jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatot a képviselő az Ügyrendi Bizottságnak adja át.

## **IX.**

### **Záró rendelkezések**

#### **50.§**

- (1) Ez a rendelet 2018. február 1. napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2015(VII.31) rendelete.

(2) A szabályzat mellékletei:

1. sz. melléklet: az átruházott hatáskörökről,
2. sz. melléklet: a bizottságok feladat- és hatásköréről
3. sz. melléklet: a munka és ügyfélfogadás rendjéről
4. sz. melléklet: vagyonyilatkozat tételre kötelezett személyek
5. sz. melléklet: az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai.
6. sz. melléklet: tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről.

### **Az Európai Unió jogának való megfelelés**

Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és Tanács 2006/123/EK irányelvének való megfelelést szolgálja.

Maczkó József  
polgármester

Oltyánné Kozla Erika  
jegyző

*SZMSZ. 1. sz. melléklete*

### ***A képviselő-testület által átruházott hatáskörök***

***1.) A képviselő-testület a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruhazza át az alábbi hatáskörök gyakorlását:***

- Tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére önkormányzati segínyt, étkezést, ill. szállást biztosít az arra rászorulónak, ha ennek hiánya az életét, testi épségét veszélyezteti.
- Az ideiglenes intézkedésről haladéktalanul értesíti a hatáskörrel rendelkező illetékes szervet. Az értesítéssel egyidejűleg követelheti a kifizetett önkormányzati segély megtérítését.
- Megszünteti az 1993. évi III. törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy a törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást, kötelezi az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt, a törvényben foglaltak szerinti visszatérítésre.
- Rendeletben meghatározott szociális célú tűzifa támogatást állapít meg.
- Rendeletben meghatározott önkormányzati segínyt nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére.
- Rendeletben meghatározott módon elvégzi a 2008. május 1. előtt méltányosságból megállapított és folyósított ápolási díj felülvizsgálatát.
- Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra benyújtott kérelmekről.

***2.) A Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságra ruhazza át az alábbi hatáskörök gyakorlását:***

- *A polgármester tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.*

***3.) A Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza át az alábbi hatáskörök gyakorlását:***

- **Biztosítja a közút tisztántartását, a hó eltakarítását tovább az utak síkosság elleni védelmét.**
- **Azonnali intézkedést igénylő halaszthatatlan esetben önkormányzati segínyt folyósít, továbbá elrendeli a köztemetést.**



- **Munkaszerződést köt közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalókkal.**
- **Dönt a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről.**
- **Dönt a banki szolgáltatások igénybevételéről.**
- **Támogatást igényel közfoglalkoztatásra.**
- **Lakásbérleti szerződést köt és szavatol a lakás átadásakor annak rendeltetésszerű használatra való átadásáért.**
- **A lakbér meg nem fizetése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.**
- **Gyakorolja a gazdasági, ill. közhasznú társaságokban meglévő önkormányzati tulajdonú tőkereszesedéshez kapcsolódó tagsági jogokat.**
- **Engedélyezi a közterület használatot.**
- **Településrendezési kötelezettség megállapítása, településrendezési kötelezettség teljesítésének megállapítása.**

*SZMSZ 2. sz. melléklete*

A bizottságok feladata és hatásköre

Általános feladatok

**A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő és ellenőrző feladatokat is ellátó, a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható, egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott, testületi szervek. Ennek megfelelően:**

- **Előkészítik feladatkörükben a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzik a döntések végrehajtását.**
- **Ellenőrzik feladatkörükben a hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére végrehajtására irányuló munkáját.**
- **Beszámolnak az átruházott hatáskör gyakorlásáról.(negyedévenként)**
- **Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdeksérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.**
- **Elkészítik a hatáskörükbe tartozó és a képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket, az előterjesztéssel kapcsolatos állásfoglalásokat.**
- **Döntenek a képviselő-testület által meghatározott ügyekben, gyakorolják az átruházott hatásköröket.**
- **Indítványozzák a képviselő-testület összehívását.**
- **Javaslatot tehetnek a képviselő-testület ülésének napirendjére.**
- **Előzetesen véleményezik a feladatkörükbe tartozó előterjesztéseket.**
- **Megállapítják saját működési rendjüket.**

Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság

- **Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit.**
- **Közreműködik az önkormányzati gazdálkodás tervezésében, és figyelemmel kíséri az év közbeni gazdálkodás menetét.**

- **Figyelemmel kíséri és értékeli a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyon változás alakulását értékeli az azt előidéző okokat.**
  - **Vizsgálja a hitelfelvétel indokait, és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.**
  - **A képviselő-testület megbízása alapján, ellenőrzést végez az önkormányzat intézményeinél.**
  - Véleményezi a gazdasági célú döntéseket, a pénzügyi tartalmú rendelet-tervezeteket, különös tekintettel a helyi adók bevezetéséről, módosításáról szóló rendelet-tervezeteket.
  - **Véleményezi az önkormányzati intézmények alapítását, átszervezését és megszüntetését.**
  - A Képviselő-testület eseti felhatalmazását követően döntési jogkörrel is felruházható.
  - Minden pénzügyi valamint gazdasági, továbbá környezet és természetvédelmi kérdésekben, amely testületi döntést igényel kötelezően ki kell kérni a pénzügyi és gazdasági bizottság véleményét.
  - Vizsgálatairól tájékoztatja a képviselő testületet.
  - Véleményezi a zárszámadásról szóló rendelet-tervezeteket
  - Az önkormányzat által anyagilag támogatott bejegyzett civil szervezeteknek nyújtott támogatás felhasználását ellenőrzi.
  - Elvégzi mindazokat a bizottsági hatáskörbe tartozó feladatokat, amelyekre a képviselő-testülettől megbízást kap
  - Negyedévente legalább egy alkalommal falubejárás keretén belül szemlét tart és javaslatot dolgoz ki
    - Az önkormányzati kezelésben lévő belterületi utak, utcák parkok állapotáról
    - Illegális szemétkerakó helyek feltérképezése, megszüntetése
    - Művelés alá nem vont területek állapotáról
    - Külterületi utak karbantartásáról
    - Önkormányzati tulajdonban lévő parlagterületek felszámolásáról, hasznosításáról
  - Közreműködik a településfejlesztési, település üzemeltetési programok kidolgozásában, megvalósításában, ellenőrzésében.
  - Figyelemmel kíséri a közterület használatát, rendjét, tisztaságát
  - Javaslatot dolgoz ki az önkormányzati ingatlanok kezelésével- esetleges, hasznosításával kapcsolatban.
  - Figyelemmel kíséri a környezetvédelmi programban elfogadott feladatok végrehajtását.
  - Véleményezi az önkormányzat vízrendezési, csapadékvíz elvezetési és csatornázási terveit
  - Véleményezi a helyi piacok és vásárok működésével kapcsolatban megalkotott helyi szabályokat
  - A település természeti értékeinek, védett növény és állatvilágának védelmére irányuló tevékenység összehangolásában részt vesz
  - Értékeli a település természetes környezetében folyó tájvédelem, önkormányzati feladatainak megvalósítását és ennek az államhatáron átnyúló vonatkozásait.
- 
- Véleményezi a településrendezési tervet
- 
- Közreműködik az idegenforgalmi lehetőségek biztosításában.

## Ügyrendi Bizottság

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat működését érintő jogszabályokat.
- Előkészíti és véleményezi a szervezeti és működési szabályzatot, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.
- Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a képviselő-testületi határozatok végrehajtását.

- Figyelemmel kíséri a bizottságokat, a polgármesteri hivatal és az önkormányzati intézmények működését.
- Vizsgálja a fegyelmi és összeférhetlenségi ügyeket.
- Végzi a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokkal kapcsolatos előkészítő elemző munkát, bérére, jutalmára javaslatot tesz.
- Ellátja a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ellenőrzési és eljárási feladatokat.

#### Feladatai:

- a) előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti az alakuló ülést követő első testületi ülésen képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatát;
- b) ellenőrzi a képviselő-testület és szervei szabályzatszerű működését, a szabályzat előírásainak megsértése esetén intézkedéseket kezdeményez;
- c) vizsgálja a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását;
- e) vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését;
- f) figyelemmel kíséri a más képviselő-testületekkel, testvértelepülésekkel, gazdasági szervezetekkel, pénzügyi szervezetekkel kötött megállapodásokat és azok végrehajtását;
- g) figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal hatósági tevékenységét;
- h) közreműködik a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében;
- i) felügyeli a képviselő-testület határozatainak és rendeleteinek törvényességét;
- j) figyelemmel kíséri a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítését;
- k) ellátja - béremelés, jutalmazás, fegyelmi - anyagi felelősségrevonás kivételével, a polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlását;
- l.) javaslatot tesz a tisztségviselők jutalmazására,
- m) a jegyző közreműködésével, figyelemmel kíséri az önkormányzatot érintő peres eljárásokat;
- n) folyamatosan figyelemmel kíséri Kelebia község közbiztonsági helyzetét; véleményezi az azzal kapcsolatos előterjesztéseket
- o) a közbiztonsági helyzet javítása érdekében folyamatosan együttműködik a rendvédelmi szervezetekkel, polgárőrséggel;
- q) kapcsolatot tart fenn a közbiztonság javítása érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel;

- r) javaslatokat dolgoz ki a közbiztonság javítása érdekében;
- s) kezdeményezi mindazon ügyek képviselő-testület elé terjesztését, amelyet a közbiztonság javításával kapcsolatban alapvető jelentőségűnek tart;

### **Szociális és Egészségügyi Bizottság**

- Figyelemmel kíséri a község egészségügyi ellátottságát, a gyógyító, megelőző egészségügyi ellátást végző háziorvosi, fogorvosi szolgálat működését, a védőnői szolgálatot, a közegészségügy helyzetét.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi intézmények működését, és az ellátás színvonalát.
- Véleményezi a védőnői szolgálat dolgozóinak kinevezését.
- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Szt. Erzsébet Otthonház tevékenységét, a munka színvonalát a dolgozók szakmai felkészültségét.
- Előzetesen véleményezi az egészségügyi, szociális témakörrel kapcsolatos beszámolókat, előterjesztéseket.
- Folyamatosan elemzi az egészségügyi és szociális ellátás helyzetét, a felmerülő szükségletek kielégítésére feladattervet dolgoz ki.

#### **Feladatai:**

- a) előkészíti a hatáskörébe tartozó szociális és egészségügyi tárgyú előterjesztéseket;
- b) kidolgozza a szociális koncepciót,
- c) kapcsolatot tart a község területén működő szociális tevékenységet is folytató társadalmi szervezetekkel,
- d) a szociális és a gyermekek védelmét ellátó intézmény vonatkozásában jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatot és szakmai programot, a szakosított szociális ellátások esetén a házirendet, ellenőrzi a belső szabályzatok jogszerűségét, jogszabálysértés esetén felhívja az intézményvezetőt annak orvoslására,

#### **Koordinálja:**

- a) az önkormányzatnak a szociális intézményekkel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását és - más szervezeteknek a szociális területen végzett tevékenységét.
- b) az önkormányzatnak az egészségügyi intézményekre vonatkozó döntéseinek végrehajtását;
- c) más szervezeteknek az egészségügy területén végzett tevékenységét.

#### **Közreműködik:**

- a) a szakmai tárgyú gazdasági-pénzügyi döntések előkészítésében;
- b) az egészségügyi intézmények fejlesztésére adott támogatások megállapításában;
- c) figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátást, javaslatot tesz annak fejlesztésére;

- d) elemzi az egészségügyi ellátás szükségleteit;
- e) figyelemmel kíséri a község gyógyszerellátását, javaslatot tesz annak fejlesztésére és szükség esetén részt vesz a felmerülő problémák megoldására;

Véleményezi:

- a) a szociális intézmények fejlesztésére adott támogatások megállapítását;
- b) a szakmai tárgyú gazdasági és pénzügyi döntésre vonatkozó előterjesztéseket;
- c) a bizottság munkájával kapcsolatos személyi előterjesztéseket.

Figyelemmel kíséri a szociális ellátásokat, javaslatot tesz azok fejlesztésére.

Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan esetben, amikor a képviselő-testület megbízza. Ilyen megbízás kiadását a bizottság is kezdeményezheti a képviselő-testületnél.

Ellátja: a képviselő-testülettől a bizottságra átruházott, valamint az önkormányzati rendeletben biztosított hatósági jogköröket.

### **Oktatási, Kulturális, és Helyi Értéktár Bizottság**

- Véleményezi az oktatási és művelődési intézmények létesítését, átszervezését, megszüntetését és bérbeadását.
- Véleményez az oktatási és művelődési intézmények vezetői állásaira benyújtott pályázatokat.
- Figyelemmel kíséri az intézmények szakmai munkáját, a dolgozók szakmai felkészültségét és a képesítés helyzetét.
- Ellenőrzi az intézmények személyi és tárgyi feltételeinek meglétét javaslatot tesz a fejlesztés lehetőségére és szükségességére.
- Elősegíti, ill segítséget nyújt a továbbtanulásban, ill. a tankötelezettség teljesítésében.
- Véleményezi a nevelési, oktatási intézmény foglalkozási, ill. pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.
- Előzetesen véleményezi az oktatási, művelődési témakörű beszámolókat, tájékoztatókat.
- Előzetesen véleményezi az oktatási, művelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
- Véleményezi a községi kulturális rendezvénynaplót.
- A hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően azonosítja a községben fellelhető nemzeti értékeket, létrehozza a települési értéktárat.

### **Sportfejlesztési és Ifjúságpolitikai Bizottság**

- Figyelemmel kíséri az ifjúsági- és sportegyesületek működését, valamint az iskolai diáksport szervezését.
- Elősegíti és figyelemmel kíséri, a települési sporthagyományainak ápolását, ifjúsági és idegenforgalmi kapcsolatainak szélesítését.
- Elősegíti a település ifjúsági, sport, valamint turisztikai és idegenforgalmi koncepciójának kidolgozását, illetve előzetesen véleményezi azok tervezetét.

- Véleményezi az ifjúsági, idegenforgalmi és sport tárgykörben képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.

*SZMSZ.3.sz.melléklete*

## A munka – és ügyfélfogadás rendje

### I. Munkarend

- 1.) A polgármesteri hivatal munkarendje.
  - Hétfőtől-Keddig: 7<sup>30</sup>-tól - 16<sup>00</sup> óráig,
  - Szerda: 7<sup>30</sup>-tól - 17<sup>00</sup> óráig,
  - Csütörtökön: 7<sup>30</sup>-tól - 16<sup>00</sup> óráig,
  - Pénteken: 7<sup>30</sup>-tól - 12<sup>30</sup> óráig,
- 2.) A munkaidő napi 24 perc munkaközi szünetet tartalmaz.

### II.

### Ügyfélfogadás rendje

- 1.) A polgármester minden szerda **08.00 órától 12.00 óráig** tart ügyfélfogadást.
- 2.) A jegyző minden hétfőn **8<sup>00</sup> órától 12<sup>00</sup> óráig**, szerdán **08<sup>00</sup>-tól 17<sup>00</sup> óráig** tart ügyfélfogadást.
- 3.) A polgármesteri hivatal dolgozói minden munkanapon 8<sup>00</sup> órától 12<sup>00</sup> óráig, szerdán 17<sup>00</sup> óráig tartanak ügyfélfogadást.  
**Kedden az ügyfélfogadás szünetel.**
- 4.) Az közigazgatási és egyéb lakossági szolgáltatásokat (házasságkötés, névadás, családi és társadalmi események rendezése) a lakossági igényeknek megfelelően szabadnapon, illetve a heti pihenő- és munkaszüneti napon-feltéve, hogy nem ünnepnapra esik- is el kell látni.

*4. számú melléklet*

### vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személyek

- 1) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (1) bekezdésének c)-e) pontjaiban meghatározottak alapján az alábbiak a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Munkakör	A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
Napköziotthonos Óvoda magasabb beosztású intézményvezetője	2 évente
Szent Erzsébet Otthonház magasabb beosztású intézményvezetőjének	2 évente
A Sántha Márta Könyvtár és Művelődés Ház magasabb beosztású intézményvezetője	2 évente

- 2) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdésének ea) pontjában meghatározottak alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személyek:

Kötelezett	A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaság ügyvezetője	évente
önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaság felügyelő bizottsági tagja	2 évente

- 3) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdésének e) pontjában meghatározottak alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyek:

Kötelezett	A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai	évente

#### 5. számú melléklet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

Egészségügyi ellátás		
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
- háziorvosi ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. §
- házi gyermekorvosi ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. §
- fogorvosi alapellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. §
- háziorvosi ügyeleti ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §
- védőnői ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §
- iskolai egészségügyi ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §
- ifjúság-egészségügyi gondozás		
-egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások		

Szociális ellátás		
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
- lakásfenntartási támogatással (normatív) kapcsolatos feladatok		1993. évi III. tv. 38. §-39. §
	- 18 év feletti tartósan beteg személy számára méltányosságból megállapított és folyósított ápolási díj felülvizsgálata	1993. évi III. tv. 43/B. § (1) bekezdése és a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet
- önkormányzati segéllyel kapcsolatos feladatok		1993. évi III. tv. 45. §
- köztemetéssel kapcsolatos feladatok		1993. évi III. tv. 48. §
	- közgyógyellátással (méltányos) kapcsolatos feladatok	1993. évi III. tv. 50. § (3) bekezdése és a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet

- gyermekvédelmi kedvezményekre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok		1997. évi XXXI. tv. 19. § - 20/A. §
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos feladatok		1997. évi XXXI. tv. 19. § (1a) bekezdése és a 20/B. §
- szociális étkeztetés		1993. évi III. tv. 62. §
- családsegítés		1993. évi III. tv. 64. § Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás szerint
- nappali ellátás		1993. évi III. tv. 65. §
	- idősök otthona működése	1993. évi III. tv. 67. §
- helyi közfoglalkoztatás szervezése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1)
	Bursa Hungarica felsőoktatási önkorm. Ösztöndíjrendszer pályázati anyagának előkészítése	51/2007.(III.26.) Kormányrendelet
	Támogató szolgáltatás	1993. évi III.tv. 65/C.§. Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás szerint
	Tanyagondnoki szolgáltatás	1993. évi III.tv.60.§.
-hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása.		

#### Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
- óvodáztatási támogatás		1993. évi XXXI. tv. 20/C. §
- gyermekjóléti szolgáltatás		Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásban foglaltak szerint

#### Közművelődési, közgyűjteményi feladatok

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
- nyilvános könyvtári ellátás		1997. évi CXL. Tv. 53-55. §
- közművelődési tevékenység ellátása		1997. évi CXL. Tv. 73-81. § 1990. évi LXV. Tv. 8. § (1)

#### Környezetvédelmi feladatok

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
- a környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és – szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. Tv. 12. §
- környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a		1995. évi LIII. Tv. 46. § (1) b./, e./ 47. (2)



lakosság tájékoztatása; környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata		
	- helyi jelentőségű természetvédelmi terület védetté nyilvánítása, ill. helyi jelentőségű védett természetű területek fenntartása terv készítése	1996. évi LIII. Tv. 24. § (1) b./ 55. § (1)
- helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartása, állapotának fejlesztése, őrzése		1995. évi LIII. Tv. 62. § (2)
- hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása		2012. évi CLXXXV. tv. 33- 37/B.§.
- közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ill. ártalmatlanítása		2012. évi CLXXXV. tv. 61.§.
- közterület tisztántartása		2012. évi CLXXXV. tv. 61.§.
	- erdőgazdálkodási tevékenység, fakitermelés	2009. évi XXXVII.tv.
- zöldterület kezelés, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1)
- város –és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatás		
	- legelő gazdálkodás	

<b>Kommunális feladatok</b>		
<b>Kötelező feladat</b>	<b>Önként vállalt feladat</b>	<b>Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
- egészséges ivóvízellátás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1)
- vízrendezés, csapadékvíz- elvezetés		1995. évi LVII. Tv. 4.§ (1) f./
- ár- és belvízvédekezés		1995. évi LVII. Tv. 17.§ (4)
- árvíz- és belvízelvezetés		1995. évi LVII. Tv. 4.§ (1) f./
- helyi vízrendezés és vízkárelhárítás		1995. évi LVII. Tv. 17.§ (4)
- csatornázás		1995. évi LVII. Tv. 4.§ (2) b./
- közvilágítás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1)
- temető fenntartása és üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) 1999. évi XLIII. Tv. 5. (3)
- helyi közutak építése, fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) 1988. évi I. tv. 8. (1)
köztisztaság, településtisztaság biztosítása		1/1986. (II.21) ÉVM-EüM ü. r. 5. §, 7. § (1) b./
- településrendezés, településfejlesztés		1997. évi LXXVIII. Tv. 6. § (1) a./
- települési szilárd hulladékok kezelése		2012. évi CLXXXV. tv.
- települési folyékony hulladékok kezelése		2012. évi CLXXXV. tv.
- kéményseprő-ipari közszolgáltatás		1995. évi LXII. Tv. 1. §
	- házzámozással kapcsolatos feladatok ellátása	13/2008.(VII.4.)rendelet

- játszóterek üzemeltetése, felülvizsgálata		78/2003. (XI.27.) GKM. r. 7. §
- állati hulladékok ártalmatlanná tétele		

<b>Közköztartás</b>		
<b>Kötelező feladat</b>	<b>Önként vállalt feladat</b>	<b>Jogszabály megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
- óvodai nevelés		2011. évi CXCV. törvény
- óvodai intézményi étkeztetés		
- iskolai intézményi étkeztetés		
	Arany János tehetséggondozó program	

<b>Lakásgazdálkodás</b>		
<b>Kötelező feladat</b>	<b>Önként vállalt feladat</b>	<b>Jogszabály megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek hasznosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) 1993. évi LXXVII. Tv.

<b>Sportfeladatok</b>		
<b>Kötelező feladat</b>	<b>Önként vállalt feladat</b>	<b>Jogszabály megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
- a települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, sportlétesítmények fenntartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) 2004. évi I. tv. 55. § (1)
	- sporttámogatások nyújtása (sportegyesületek támogatása)	Vonatkozó önkormányzati rendeletek, ill. egyéni ügyben hozott határozatok
	Kézilabda sportszarnok fenntartása és üzemeltetése	

<b>Egyéb feladatok</b>		
<b>Kötelező feladat</b>	<b>Önként vállalt feladat</b>	<b>Jogszabály megjelölése vagy a feladatellátás alapja</b>
	- a lakosság önszerveződő közösségei tevékenységeinek segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása	
<b>vagyongazdálkodás</b>		
<b>vagyonkataszteri nyilvántartás</b>		Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről 147/1992. (XI.6.) Korm.rendelet 1.§ (1) bekezdése
<b>lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése</b> <b>nem lakóingatlan bérbeadása,</b>		A lakások és helyiségek bérletére valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról

<b>üzemeltetése</b>		szóló 1993. évi LXXVIII. II. része, és az önkormányzati tulajdonú helyiségek bérletéről
	Munkahelyi étkeztetés, egyéb vendéglátási tevékenység	
	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás	
- önkormányzati jogalkotás		
- adók kiszabása, beszedése, adóellenőrzés		
- az önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások		
	Esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód megvalósulását célzó programok	
	Hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőséget javító programok	
	Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások	
	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját segítő programok, támogatások	
	Fogyatékossgal élők életminőségének javítását célzó programok és támogatások	
	Fogyatékossgal élők életminőségének javítását célzó programok és támogatások	
	A fiatalok társadalmi részvételét segítő programok, támogatások	
	Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk	
	Foglalkoztatást elősegítő programok bonyolítása	
-honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1)
-kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik- értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ide értve a hétvégi árusítás lehetőségét is.		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1)
-közreműködés a település közbiztonságának biztosításában.		2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§.(1)

Idegenforgalmi és nemzetközi kapcsolatok		
Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Jogszabály megjelölése vagy feladatellátás alapja
	Testvérvárosi kapcsolatok szervezése (együtműködés kialakítása, programok, rendezvények, látogatások szervezése, civil szervezetekkel való külkapcsolatok)	
	Magyar-Szerb Agrárkereskedelmi Központ működtetése.	

6. számú melléklet

#### TÁJÉKOZATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

<b>Rendelet-tervezet címe:</b>				
<b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</b>				
Társadalmi, igazgatási hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
<b>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</b>				
<b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b>				
<b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	

#### 2. Rendelet alkotása a Kelebiai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésének mértékéről

**Maczkó József**  
**Polgármester**

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Maczkó József polgármester:** Átadja a szót a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság elnökének.

**Varga Sándor elnök:** Elmondja, hogy a Pénzügyi, Gazdasági Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta és az előterjesztésnek megfelelően javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra a Kelebiai Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők illetménykiegészítésének mértékéről szóló rendelet tervezetét.

**Maczkó József polgármester:** További hozzászólás hiányában javasolja, hogy az írásbeli előterjesztésben foglaltaknak megfelelően fogadja el a Kelebiai Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők illetménykiegészítésének mértékéről szóló rendelet tervezetét. Szavazásra teszi fel javaslatát.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja

### Kelebia Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2/2018.(I.19.)rendelete

A Kelebiai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésének mértékéről.

Kelebia Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§.(3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1)bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Pénzügyi, Gazdasági, Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1.§.

A rendelet hatálya kiterjed a Kelebiai Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott köztisztviselőkre.

2.§.

Az illetménykiegészítés mértéke:

- (1) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén alapilletményének 20%-a,
- (2) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén alapilletményének 15%-a.

3.§.

Ez a rendelet 2018. február 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig kell alkalmazni.

4.§.

Ez a rendelet 2018. december 31. napján hatályát veszti.

Maczkó József  
Polgármester

Oltyánné Kozla Erika  
jegyző

### **3. A Kelebiai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és működési szabályzata**

**Maczkó József**  
**Polgármester**

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Maczkó József polgármester:** Átadja a szót az Ügyrendi Bizottság elnökének.

**Szűcs József elnök:** Elmondja, hogy az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és az előterjesztésnek megfelelően javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra a Kelebiai Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát.

**Maczkó József polgármester:** További hozzászólás hiányában javasolja, hogy az írásbeli előterjesztésben foglaltaknak megfelelően fogadja a Kelebiai Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát.

Szavazásra teszi fel javaslatát.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

#### **1/2018.(I.18.) sz. képviselő-testületi határozat**

#### **A Kelebiai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és működési szabályzatáról**

#### **Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja a Kelebiai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és működési szabályzatát .

**Erről: valamennyi képviselő, helyben**  
**Kelebiai Polgármesteri Hivatal**  
**- é r t e s ü l n e k -**

### **4. A Kelebiai Polgármesteri Hivatal ügyrendje**

**Maczkó József**  
**Polgármester**

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Maczkó József polgármester:** Átadja a szót az Ügyrendi Bizottság elnökének.

**Szűcs József elnök:** Elmondja, hogy az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és az előterjesztésnek megfelelően javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra a Kelebiai Polgármesteri Hivatal ügyrendjét.

**Maczkó József polgármester:** További hozzászólás hiányában javasolja, hogy az írásbeli előterjesztésben foglaltaknak megfelelően fogadja a Kelebiai Polgármesteri Hivatal ügyrendjét.

Szavazásra teszi fel javaslatát.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**2/2018.(I.18.) sz. képviselő-testületi határozat**  
**A Kelebiai Polgármesteri Hivatal ügyrendjéről**

**Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja a Kelebiai Polgármesteri Hivatal ügyrendjét .

**Erről:** valamennyi képviselő, helyben  
Kelebiai Polgármesteri Hivatal  
- é r t e s ü l n e k -

**5. Polgármester 2018. évi szabadságának ütemezése**

**Maczkó József**  
**Polgármester**

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján készült.

**Maczkó József polgármester:** Elmondja, hogy 2018. évben 43 nap szabadsággal rendelkezik, ismerteti az ütemezését: 2018. március 12-2018. március 29-ig 12 nap, 2018. április 3-tól április 20-ig 14 nap, 2018. augusztus 1-augusztus 17- ig 13 nap, 2018. december 18-2018. december 21- ig 4 nap. Átadja a szót az Ügyrendi Bizottság elnökének.

**Szűcs József képviselő:** Elmondja, hogy az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és a szóbeli előterjesztésnek megfelelően javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra a Maczkó József polgármester 2018. évi szabadságának ütemezését. Javasolja, hogy a képviselő-testület ennek megfelelően hagyja jóvá a polgármester 2018. évi szabadságának ütemezését.

**Maczkó József polgármester:** Bejelenti személyes érintettségét.

**Szűcs József képviselő:** Személyes érintettség esetén dönteni kell a szavazásból történő kizárásról. Javasolja , hogy Maczkó József polgármestert ne zárja ki a szavazásból.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül nem zárja ki Maczkó József polgármestert a szavazásból

**Szűcs József képviselő:** Szavazásra teszi fel Maczkó József polgármester szabadságának ütemezését.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**3/2018.(I.18.) sz. képviselő-testületi határozat**  
**Polgármester 2018. évi szabadságának ütemezése**

**Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Maczkó József polgármester 2018. évi szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2018. március 12-29.	12 nap
2018. április 3.-20.	14 nap
2018. augusztus 1.-17	13 nap
2017. december 18.-21.	4 nap

**Erről:** valamennyi képviselő, helyben  
Kelebiai Polgármesteri Hivatal  
- é r t e s ü l n e k -

**6. Kelebia Község Önkormányzatának közbeszerzési és beszerzési szabályzata**  
**Maczkó József**  
**Polgármester**

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Maczkó József polgármester:** Átadja a szót a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság elnökének.

**Varga Sándor elnök:** Elmondja, hogy a Pénzügyi, Gazdasági Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta és az előterjesztésnek megfelelően javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra a Kelebia Község Önkormányzatának közbeszerzési és beszerzési szabályzatát.

**Maczkó József polgármester:** További hozzászólás hiányában javasolja, hogy az írásbeli előterjesztésben foglaltaknak megfelelően fogadja el a Kelebia Község Önkormányzatának közbeszerzési és beszerzési szabályzatát.  
Szavazásra teszi fel javaslatát.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**4/2018.(I.18.) sz. képviselő-testületi határozat**  
**Kelebia Község Önkormányzatának közbeszerzési és beszerzési szabályzata**

**Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**



Az írásos előterjesztésben szereplő egységes szerkezetű Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatot elfogadja

**Erről:** valamennyi képviselő, helyben  
Kelebiai Polgármesteri Hivatal  
- é r t e s ü l n e k -

## **7. Hulladéklerakó Rekultivációs terveinek elkészítésére fedezet biztosítása**

**Maczkó József**  
**Polgármester**

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

**Maczkó József polgármester:** Átadja a szót a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság elnökének.

**Varga Sándor elnök:** Elmondja, hogy a Pénzügyi, Gazdasági Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta és javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra Hulladéklerakó Rekultivációs tervének elkészítésére 1,7 millió Ft+ áfa összegű fedezet biztosítását a költségvetésben a talajterhelési díjból befolyt összeg terhére.

**Maczkó József polgármester:** További hozzászólás hiányában javasolja, a Pénzügyi, Gazdasági Településfejlesztési Bizottság javaslatát a Hulladéklerakó Rekultivációs terveinek elkészítése vonatkozásában.

Szavazásra teszi fel javaslatát.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

### **5/2018.(I.18.) sz. képviselő-testületi határozat**

#### **Hulladéklerakó Rekultivációs terveinek elkészítésére fedezet biztosítása**

##### **Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

1. Egyetért a Hulladéklerakó Rekultivációs tervének elkészítésével.
2. A terv elkészítésére 1,7 millió Ft+ áfa összeget biztosít a talajterhelési díj számlára befolyt összeg terhére.
3. Megbízta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.
4. Továbbá megbízta a polgármestert, hogy a költségvetést ennek megfelelően terjessze elő.

**Erről:** valamennyi képviselő, helyben  
Kelebiai Polgármesteri Hivatal  
- é r t e s ü l n e k -

## **8. Kel-Trans Kft bérleti szerződés ügye**

**Maczkó József**  
**Polgármester**

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Maczkó József polgármester:** Átadja a szót a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság elnökének.

**Varga Sándor elnök:** Elmondja, hogy a Pénzügyi, Gazdasági Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta és az előterjesztésnek megfelelően javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra a Kel-Trans Kft-vel a bérleti szerződés megkötését.

**Maczkó József polgármester:** További hozzászólás hiányában javasolja, hogy az írásbeli előterjesztésben foglaltaknak megfelelően fogadja el a Kel-Trans Kft-vel a bérleti szerződés megkötését.

Szavazásra teszi fel javaslatát.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**6/2018.(I.18.) sz. képviselő-testületi határozat**  
**Kel-Trans Kft bérleti szerződés ügye**

**Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

1. Bérleti szerződést köt a Kel-Trans Kft-vel a Kelebia, Ady E. u. 196. számú ingatlanon 40m2 gépjármű tárolására alkalmas parkolóhely vonatkozásában.
2. A bérleti szerződés érvényessége: 2019. december 31.
3. A bérleti díj összege: 10.000 Ft/negyedév.
4. Megbízta a polgármestert a szerződés megkötésével.

**Erről:** valamennyi képviselő, helyben  
Kelebiai Polgármesteri Hivatal  
- é r t e s ü l n e k -

**9. Radnai Adrienn kérelme**  
**Maczkó József**  
**Polgármester**

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Maczkó József polgármester:** Átadja a szót a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság elnökének.

**Varga Sándor elnök:** Elmondja, hogy a Pénzügyi, Gazdasági Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta és az alábbiakat javasolja elfogadásra:.

1. Javasolja, hogy a kézilabdacsarnokban maszírozási tevékenység folytatására biztosítson az önkormányzat lehetőséget.
2. A bérleti díjat 3 hónap próbaidő vonatkozásában havi 2.000 Ft+ (becsült rezszi)összegekben határozza meg.

3. A terem használatára vonatkozóan előzetes egyeztetés szükséges.
4. Megbízta a polgármestert a bérleti szerződés megkötésével és az időpont valamint az egyeztetéssel kapcsolatos kérdések megbeszélésével.

**Maczkó József polgármester:** További hozzászólás hiányában javasolja, a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság fent említett határozati javaslatának elfogadását. Szavazásra teszi fel javaslatát.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

### **7/2018.(I.18.) sz. képviselő-testületi határozat**

#### **Radnai Adrienn kérelme**

#### **Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

1. Egyetért azzal, hogy a kézilabdacsarnokban maszírozási tevékenység folytatásárahelyet biztosítson az önkormányzat.
2. A bérleti díjat 3 hónap próbaidő vonatkozásában havi 2.000 Ft+ (becsült rezszi)összegben határozza meg.
3. A terem használatára vonatkozóan előzetes egyeztetés szükséges.
4. Megbízta a polgármestert a bérleti szerződés megkötésével és az időpont valamint az egyeztetéssel kapcsolatos kérdések megbeszélésével.

**Erről:** valamennyi képviselő, helyben  
Radnai Adrienn Kelebia, Ady E. u.  
Kelebiai Polgármesteri Hivatal  
- é r t e s ü l n e k -

#### **10. Védőnői szolgálat működése**

**Maczkó József  
Polgármester**

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Maczkó József polgármester:** Átadja a szót Oltyánné Kozla Erika jegyzőasszonynak.

**Oltyánné Kozla Erika jegyző:** Elmondja, hogy jelenleg a védőnői szolgálat helyettesítése nem megoldott, mivel Horváth Edina közalkalmazotti jogviszonya megszüntetésre került mert Portényi Noémi visszajött dolgozni, azonban még a szabadságát töltötte miközben Csillag Cseh Gabriella védőnő várandósan a kórházba került és várhatóan nem fog a szülésig dolgozni. Ezért volt szükséges az írásbeli előterjesztésben található megállapodás megkötésére I. számú védőnői körzet vonatkozásában Kisszállás, a II. számú védőnői szolgálat vonatkozásában Zsana Önkormányzatával.

**Maczkó József polgármester:** További hozzászólás hiányában javasolja, hogy az írásbeli előterjesztésben foglaltaknak megfelelően fogadja el a 2 megállapodás megkötését a I, II, védőnői körzet helyettesítésére vonatkozóan.  
Szavazásra teszi fel javaslatát.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**8/2018.(I.18.) sz. képviselő-testületi határozat**  
**Védőnői szolgálat helyettesítése**

**Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

1. Egyetért a védőnői szolgálat helyettesítésének az írásbeli előterjesztésben foglalt megállapodás szerinti megkötésével.
2. I. védőnői körzet vonatkozásában Kisszállás Önkormányzatával
3. II. védőnői körzet vonatkozásában Zsana Önkormányzatával
4. Megbízta a polgármestert az előterjesztésben szereplő megállapodások megkötésével.

**Erről:** valamennyi képviselő, helyben  
Kelebiai Polgármesteri Hivatal  
- é r t e s ü l n e k -

**11. Fábián Tibor ajándékozási szerződése**  
**Maczkó József**  
**Polgármester**

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

**Maczkó József polgármester:** Átadja a szót Varga Sándor elnöknek.

**Varga Sándor elnök:** Elmondja, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta és javasolja a képviselő-testületnek, hogy fogadja el id Fábián Tibor és Fábián Tiborné Ady E. és Árpád utca kerékpárút építése vonatkozásában tett ajándékozását, az alábbi területek vonatkozásában:

- 1164 hrsz alatti területből 142 m<sup>2</sup>,
- 1165 hrsz alatti területből 92 m<sup>2</sup>,
- 1166 hrsz alatti területből 88m<sup>2</sup>.

**Maczkó József polgármester:** További hozzászólás hiányában javasolja, a pénzügyi, gazdasági és településfejlesztési bizottság javaslatát id Fábián Tibor és Fábián Tiborné kerékpárút építése tárgyában tett ajándékozását..  
Szavazásra teszi fel javaslatát.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**9/2018.(I.18.) sz. képviselő-testületi határozat**  
**Fábián Tibor és Fábián Tiborné ajándékozási szerződése**

**Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

1. Köszönettel elfogadja id Fábián Tibor és Fábián Tiborné Ady E. és Árpád utcai kerékpárút építése vonatkozásában tett ajándékozási felajánlását az alábbi területek vonatkozásában :

1164 hrsz alatti területből 142 m<sup>2</sup>,

1165 hrsz alatti területből 92 m<sup>2</sup>,

1166 hrsz alatti területből 88m<sup>2</sup>.

2. Megbízta a polgármestert az ajándékozási szerződés aláírásával.

**Erről:** valamennyi képviselő, helyben  
Fábián Tibor Kelebia, Rákóczi F. u. 70.  
Fábián Tiborné Kelebia, Rákóczi F. u. 70.  
Kelebiai Polgármesteri Hivatal  
- é r t e s ü l n e k -

**12.Kelebia KNSK kérelme takarítógép vonatkozásában**

**Maczkó József**

**Polgármester**

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**Maczkó József polgármester:** Átadja a szót a Pénzügyi, Gazdasági és Településfejlesztési Bizottság elnökének.

**Varga Sándor elnök:** Elmondja, hogy a Pénzügyi, Gazdasági Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta és az előterjesztésnek megfelelően javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra a Kelebia KNSK kérelmét.

**Maczkó József polgármester:** További hozzászólás hiányában javasolja, hogy az írásbeli előterjesztésben foglaltaknak megfelelően fogadja el a Kelebiai KNSK kérelmét. Szavazásra teszi fel javaslatát.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi két határozatot hozza:

**10/2018.(I.18.) sz. képviselő-testületi határozat**  
**Kelebia KNSK kérelme határozat visszavonására**

**Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Visszavonja a 87/2017.(IX.14.) sz. képviselő-testületi határozatát.

**Erről:** valamennyi képviselő, helyben  
Kelebia KNSK Kelebia, Ady E. u. 114.  
Kelebiai Polgármesteri Hivatal  
- é r t e s ü l n e k -

**11/2018.(I.18.) sz. képviselő-testületi határozat**  
**Kelebia KNSK kérelme takarítógép vonatkozásában**

**Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

1. Egyetért, hogy a KKNSK részére 1.862.218 Ft összegű támogatást biztosítson.
2. Megbízta a polgármestert a szerződés megkötésével.
3. A fenti összeget a 2018. évi költségvetésben biztosítja.

**Erről:** valamennyi képviselő, helyben  
Kelebia KNSK Kelebia, Ady E. u. 114  
Kelebiai Polgármesteri Hivatal  
- é r t e s ü l n e k -

**Interpelláció**

**Dr Rigler László képviselő:** Javasolja az önkormányzatnál dolgozó közalkalmazottak bérének felülvizsgálatát.

**Varga Sándor képviselő:** A pénzügyi, gazdasági és településfejlesztési bizottság is javasolja az önkormányzatnál dolgozó közalkalmazottak bérének felülvizsgálatát.

**Maczkó József polgármester:** Az önkormányzatnál dolgozó közalkalmazottak bérének és a béremelés lehetőségének felülvizsgálata a költségvetés tárgyalásakor fog megtörténni. Szavazásra teszi fel a válaszát.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi két határozatot hozza:

**12/2018.(I.18.) sz. képviselő-testületi határozat**  
**Interpellációra adott válaszadás**

**Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Dr Rigler László képviselő interpellációjára az önkormányzatnál dolgozó közalkalmazottak bérének és béremelés lehetőségének felülvizsgálata kérdésére adott válaszát elfogadta

**Erről:** valamennyi képviselő, helyben  
Kelebiai Polgármesteri Hivatal  
- é r t e s ü l n e k -

**Dr Rigler László képviselő:** A Deák Ferenc utca és Bajcsy-Zs. utca északi sarkán az úttesttel valamit kell kezdeni nagy a kátyú.

**Maczkó József polgármester:** Az úttesten keletkezett kátyú javítását elvégezzük. Szavazásra teszi fel a válaszát.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi két határozatot hozza:

**13/2018.(I.18.) sz. képviselő-testületi határozat**  
**Interpellációra adott válaszadás**

**Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Dr Rigler László képviselő interpellációjára a Deák Ferenc utca és a Bajcsy-Zs. utca sarkán keletkezett kátyú vonatkozásában kérdésére adott válaszát elfogadta

**Erről:** valamennyi képviselő, helyben  
Kelebiai Polgármesteri Hivatal  
- é r t e s ü l n e k -

**Egyebek:**

**Varga Sándor képviselő:** Utcanév táblák kihelyezését továbbra is fontosnak tarja, közösségi házban Vasútföldön tudomása szerint a munkák elkezdődtek, hulladékudvarnál a kerítéssel valami történt.

**Molnár László képviselő:** A Pacsírta utca sarkára az Ady E. utca kereszteződésénél stop táblát kellene kihelyezni. Az Ady Endre utcán a Friebert Mihály Gábor házatól észak irányba a cserjék nagyon kinőttek az útra vissza kellene vágni.

**Maczkó József polgármester:** Megköszöni a megjelenést, az ülést berekeszti.

kmf.

Maczkó József  
polgármester

Oltyánné Kozla Erika  
jegyző